FUNDACIÓN PACHACÚTEC

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación Académica y Computo

2021

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)

Versión 86.0.4

Versión 86.0.6

Versión 81.0.1

Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB

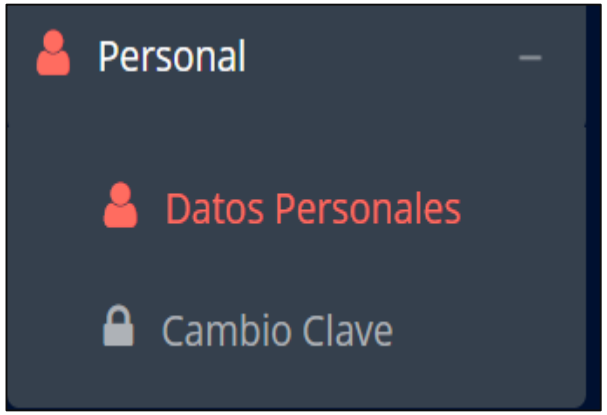
https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

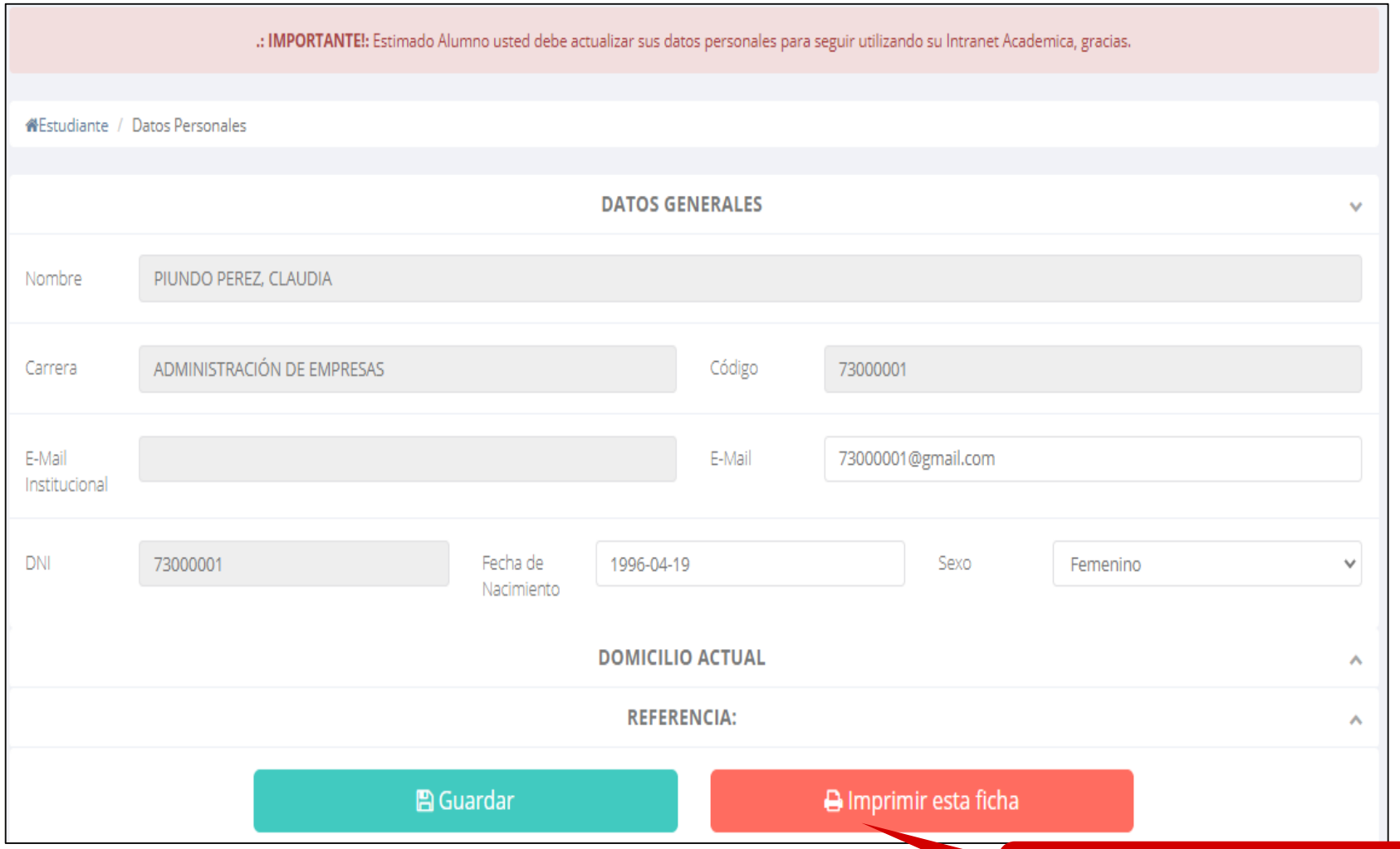
- **El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de Fundación Pachacútec, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.**
- **El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.**
- **Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.**

DATOS PERSONALES

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



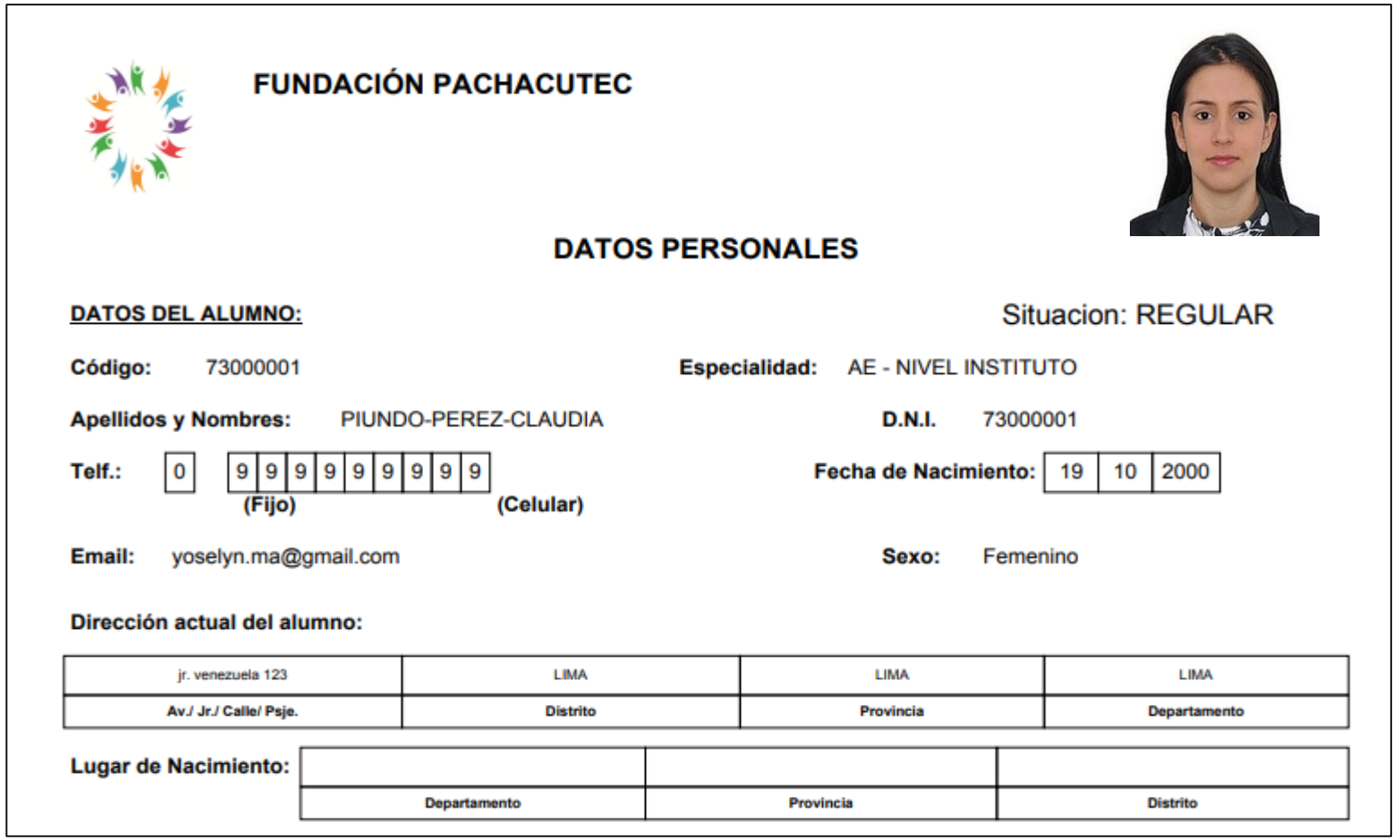
IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.



Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



FUNDACIÓN PACHACUTEC

DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO: Situacion: REGULAR

Código: 73000001 **Especialidad:** AE - NIVEL INSTITUTO

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA **D.N.I.** 73000001

Telf.: 0 | 9 9 9 9 9 9 9 9 9 **Fecha de Nacimiento:** 19 10 2000

(Fijo) (Celular)

Email: yoselyn.ma@gmail.com **Sexo:** Femenino

Dirección actual del alumno:

jr. venezuela 123	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

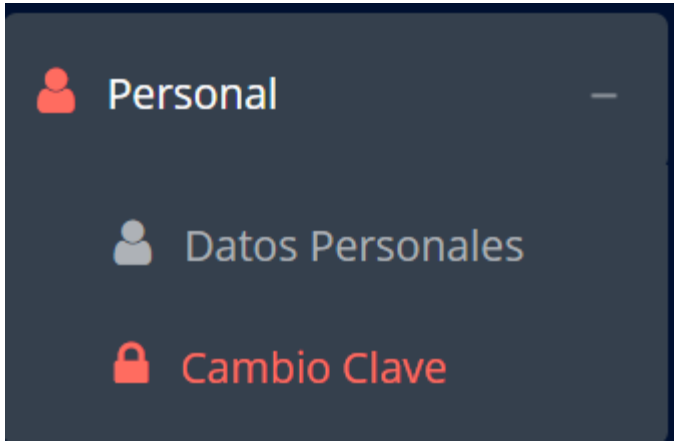
Departamento	Provincia	Distrito

- ✓ **Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:**

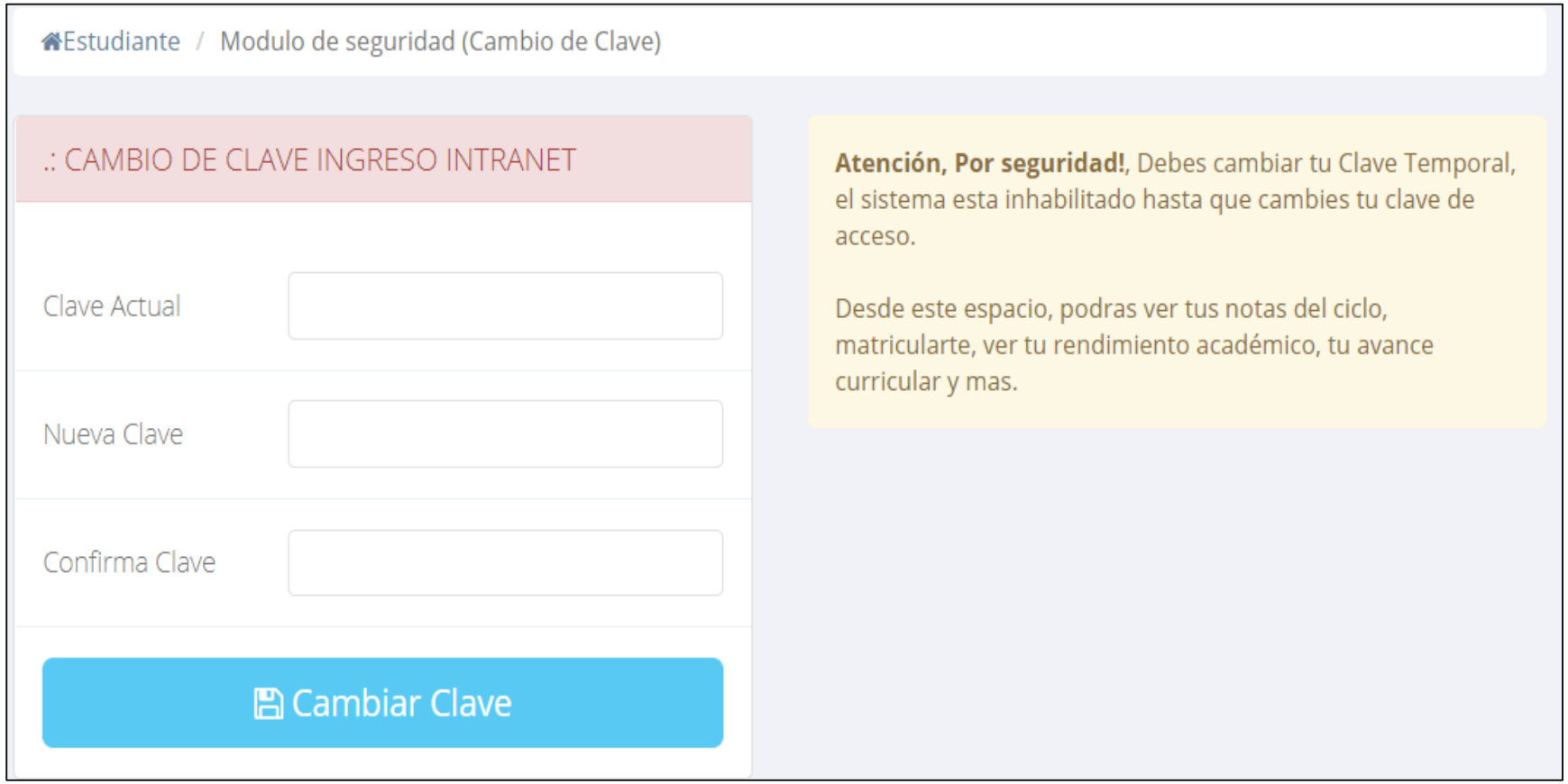
Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

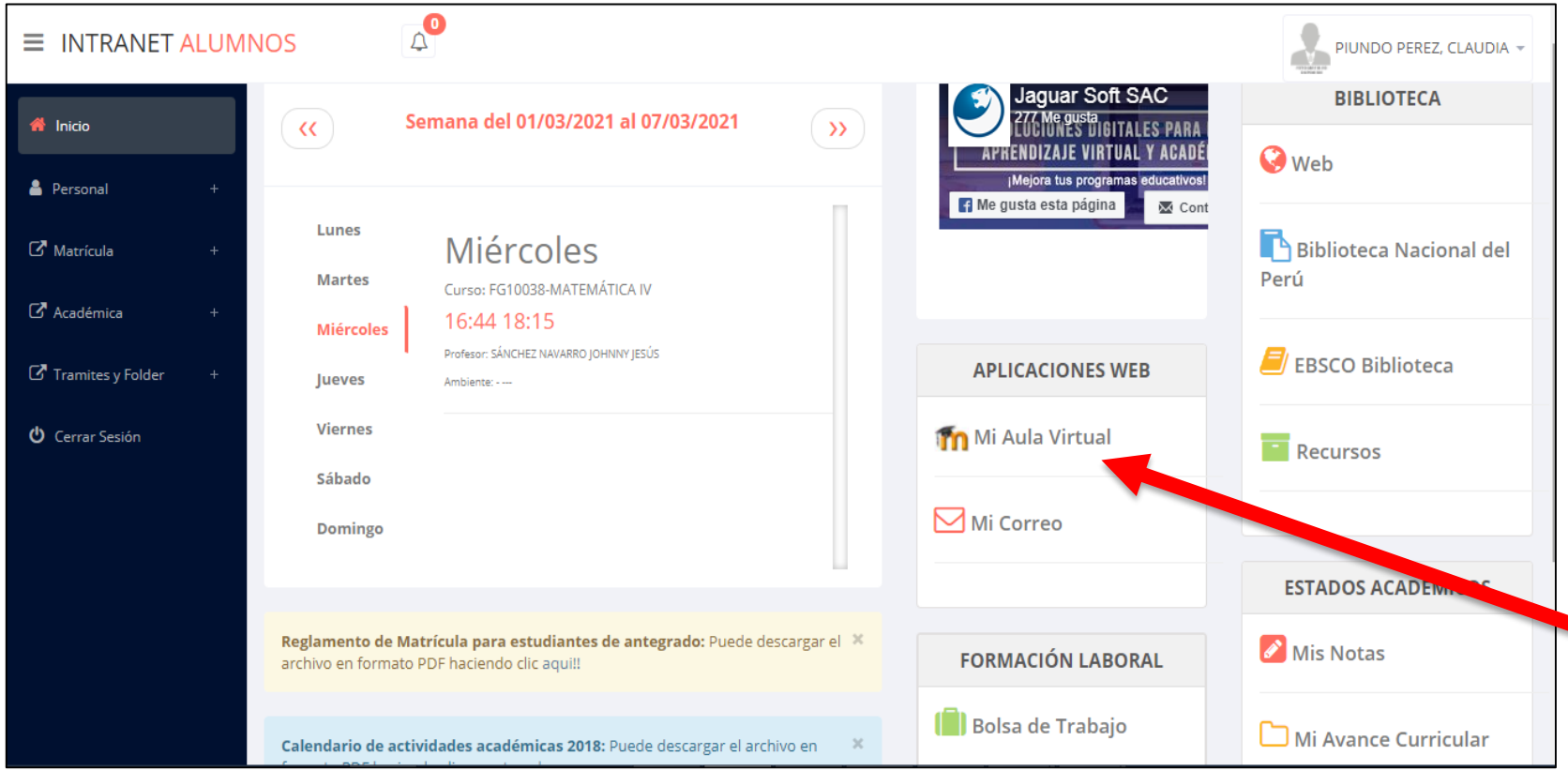


- ✓ **Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.**



INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



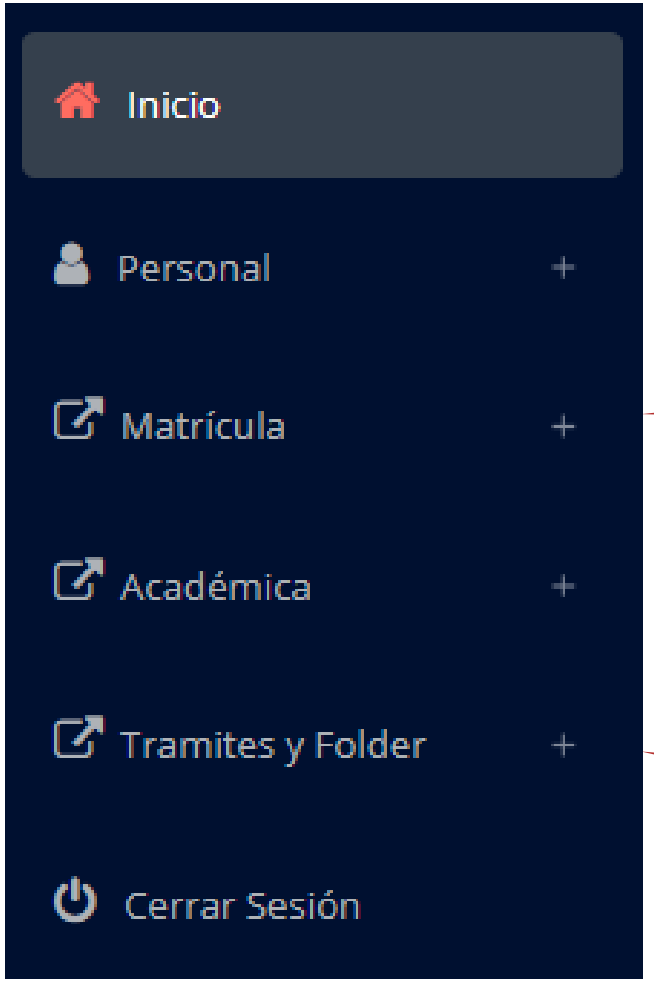
- ✓ **Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.**
- ✓ **Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en MI AULA VIRTUAL e iniciaría sesión automáticamente.**

OPCIONES DE LA INTRANET

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento

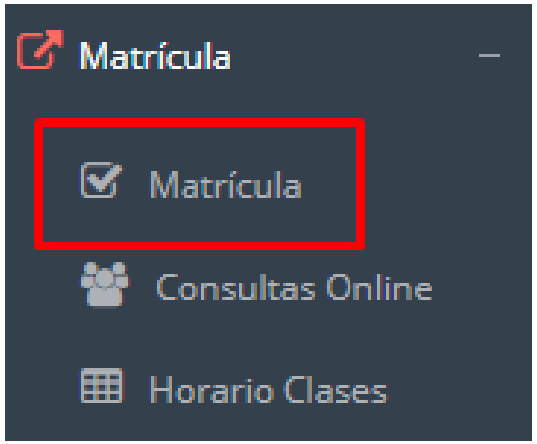


Proceso de Matrícula

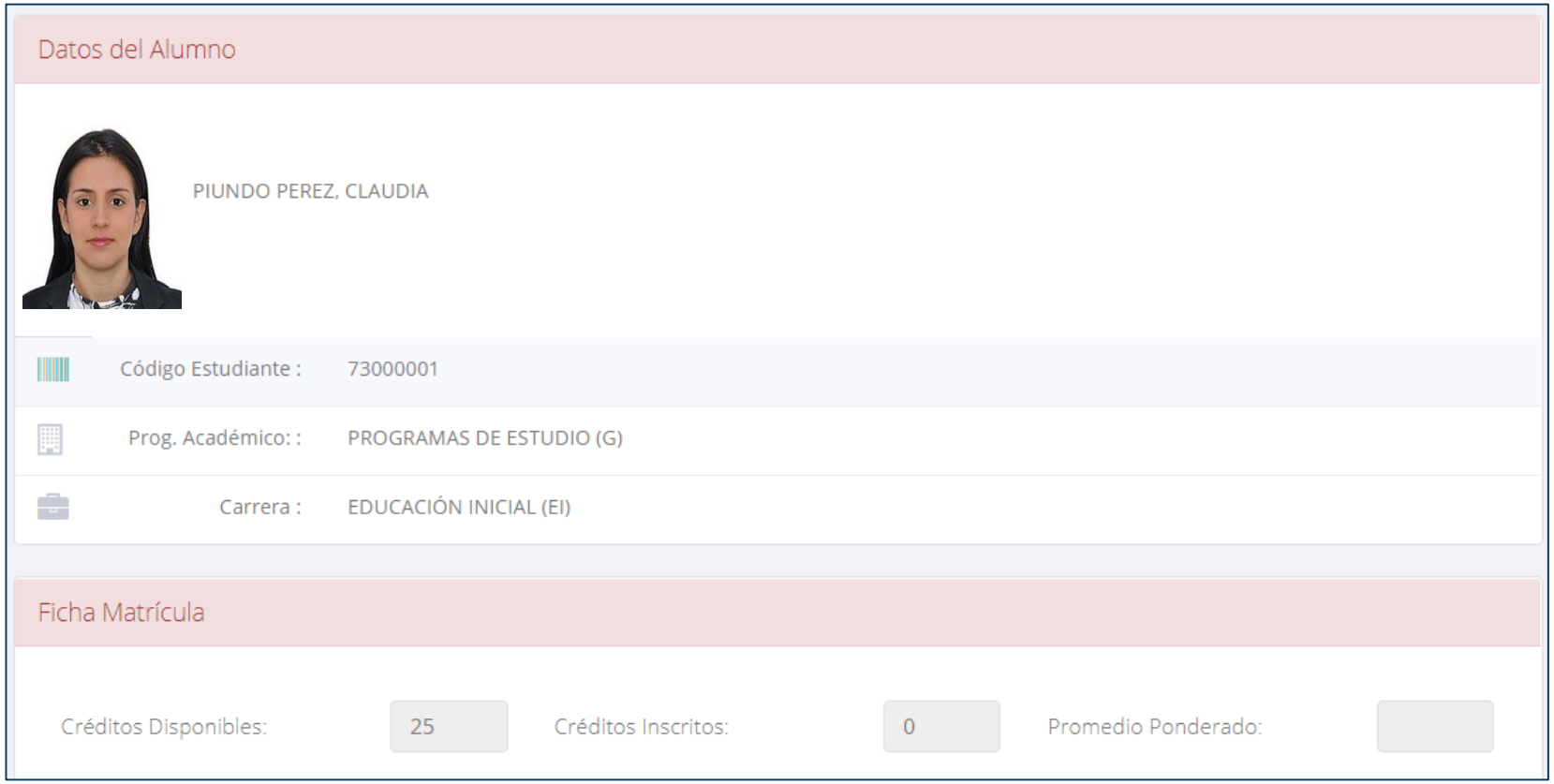
Trámites documentales

MATRÍCULA - ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.

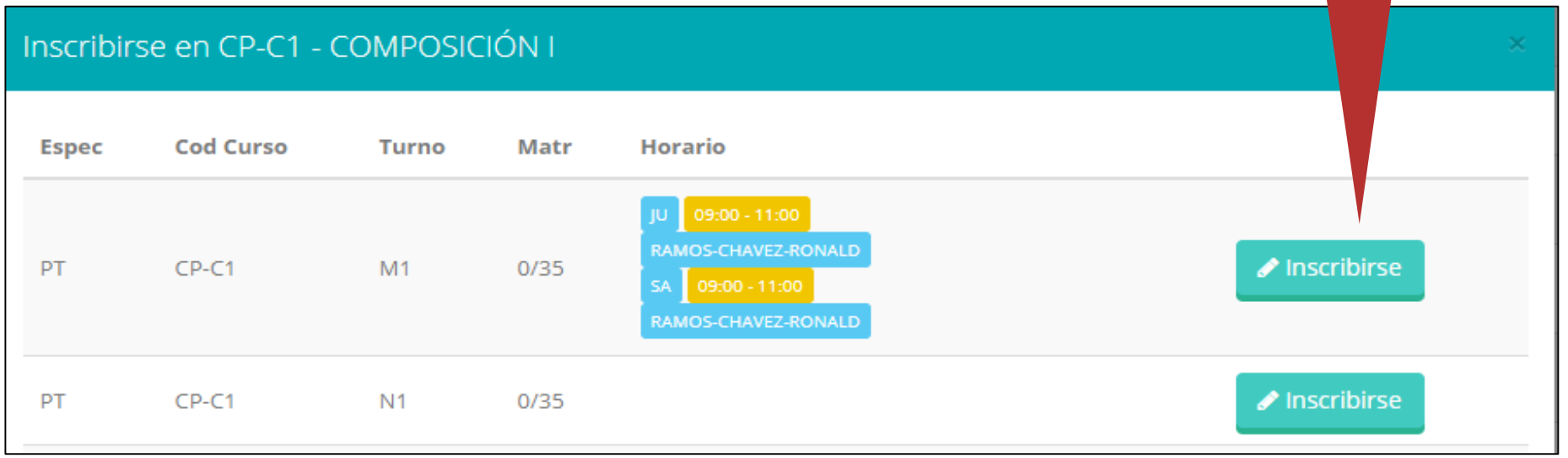


El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

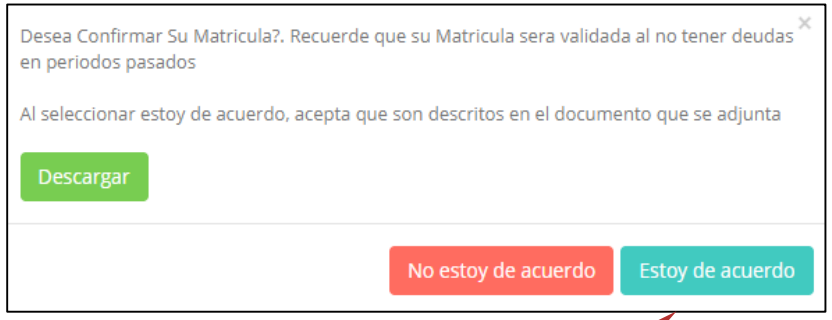


- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: Confirmar Matricula

MATRÍCULA - ALUMNO

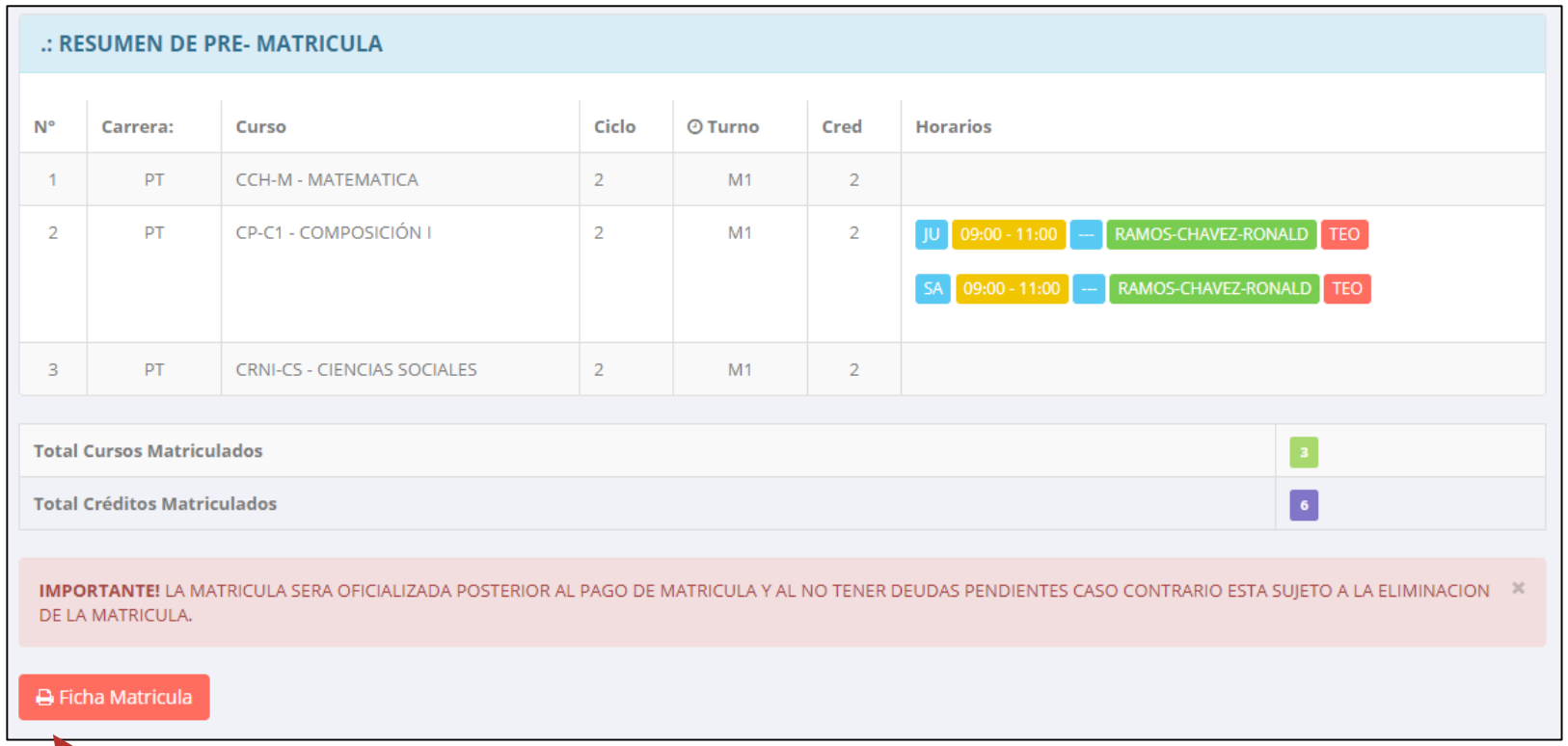
https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.



Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF



Seleccionar

MATRÍCULA - ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

FUNDACIÓN PACHACUTEC
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 21/10/2021 16:35:19

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-II

PROG. ACADéMICO: (I) NIVEL INSTITUTO
CARRERA (AE) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ALUMNO: 73000001 - PIUNDO PEREZ, CLAUDIA **CICLO ACADEMICO:** I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	AE	2020	ADAT20101	ATENCION AL CLIENTE	M1	M	3.0	
I	AE	2020	ADCO20104	COMUNICACION EMPRESARIAL PARA LA ADMINISTRACION	M1	M	2.0	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 2 **Total de Creditos: 5**

HORARIO DE CLASE

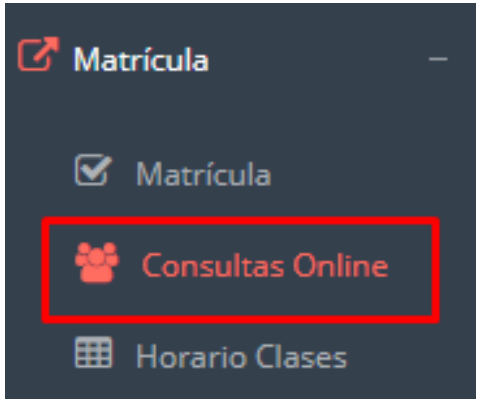
UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
ADAT20101	ATENCION AL CLIENTE	M1	LU	16:25-18:00	--/--	LOPEZ-MONGE-EDITH ELENA
ADAT20101	ATENCION AL CLIENTE	M1	VI	16:25-18:00	--/--	LOPEZ-MONGE-EDITH ELENA

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

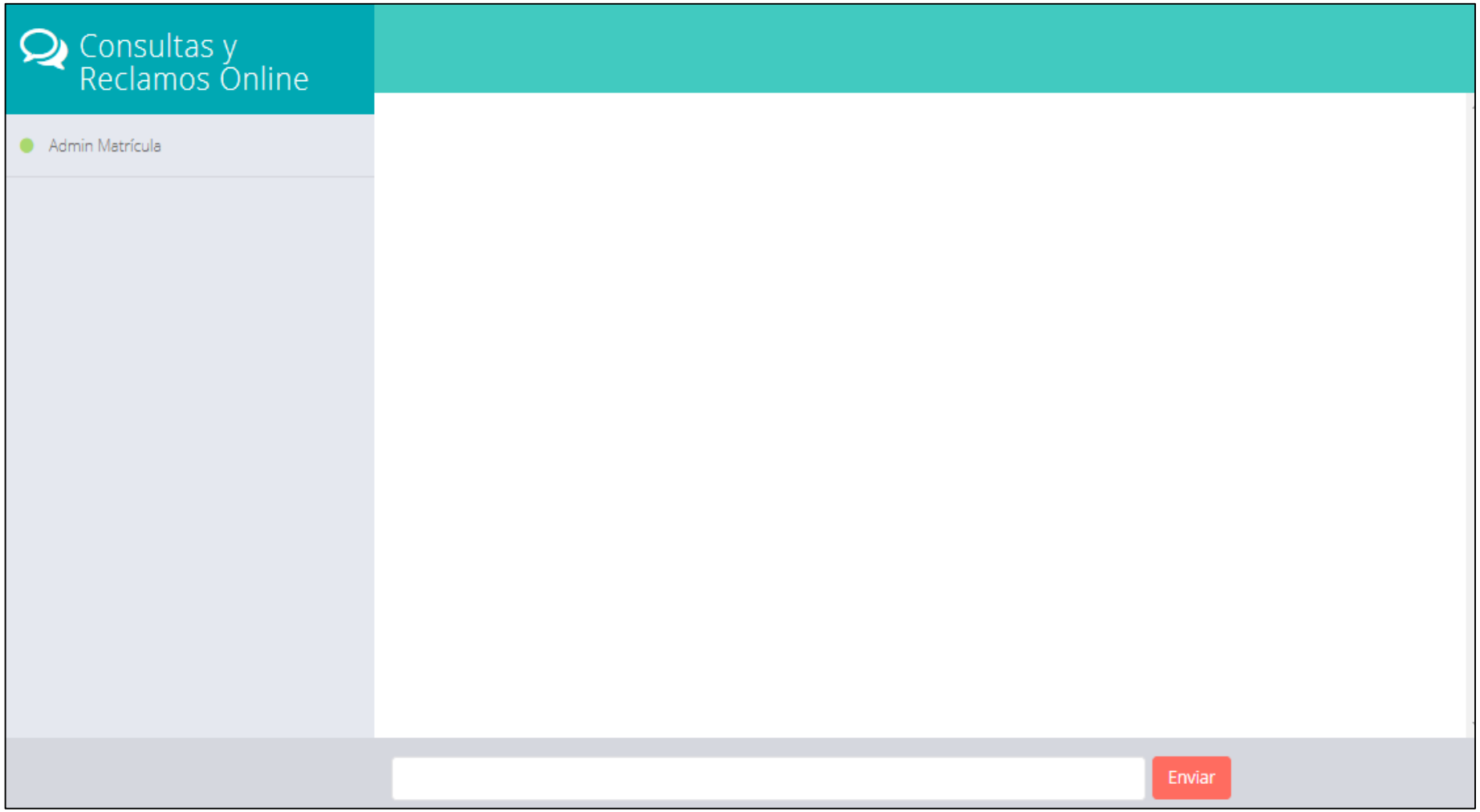
PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

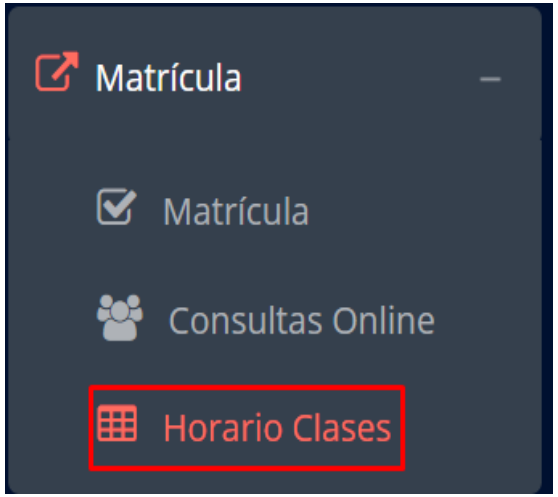


- ✓ **El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.**

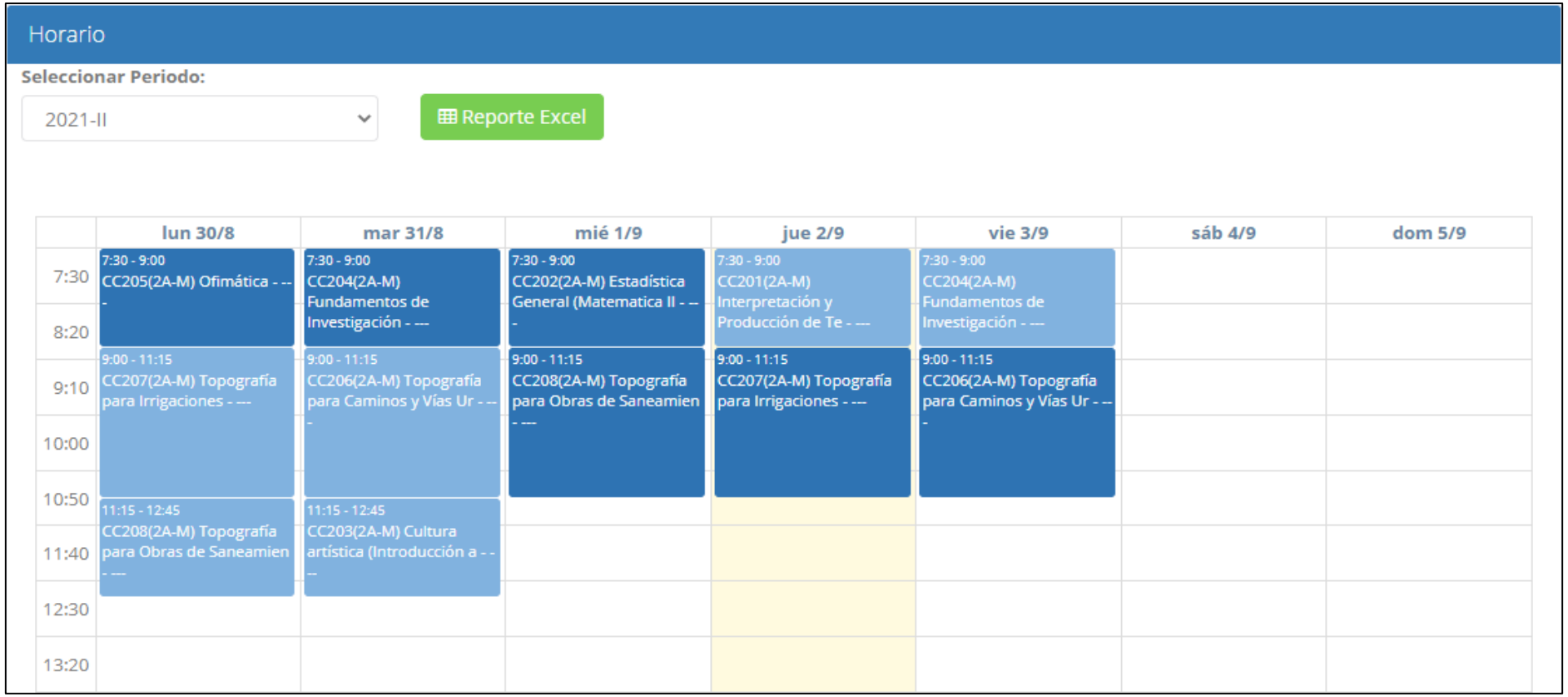


HORARIO DE CLASES - ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

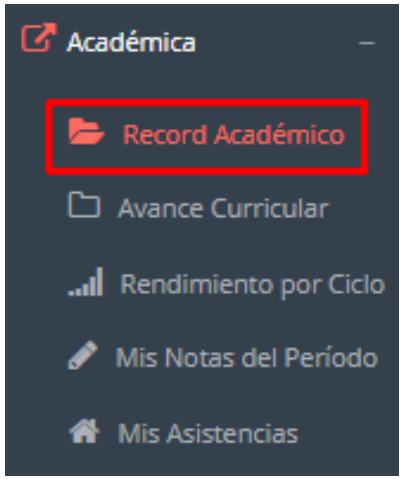


- ✓ **El alumno puede visualizar su horario**

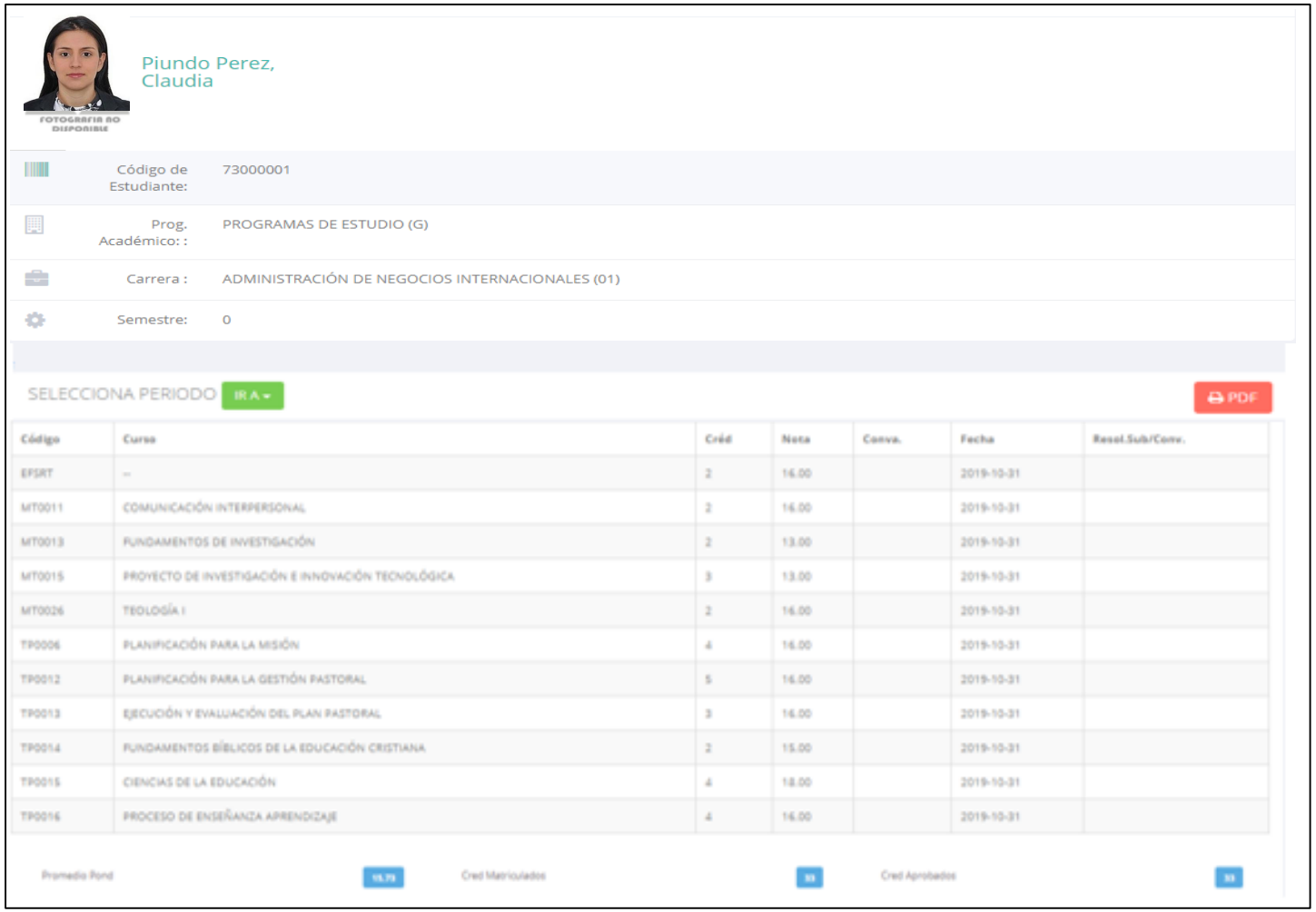


OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

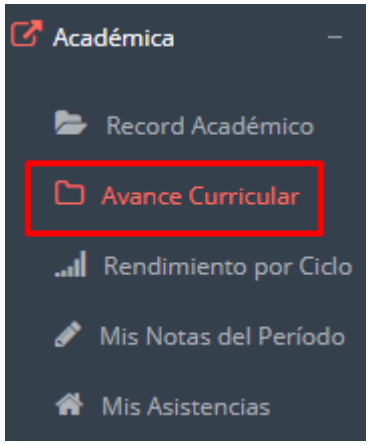


- ✓ **Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.**
- ✓ **El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.**

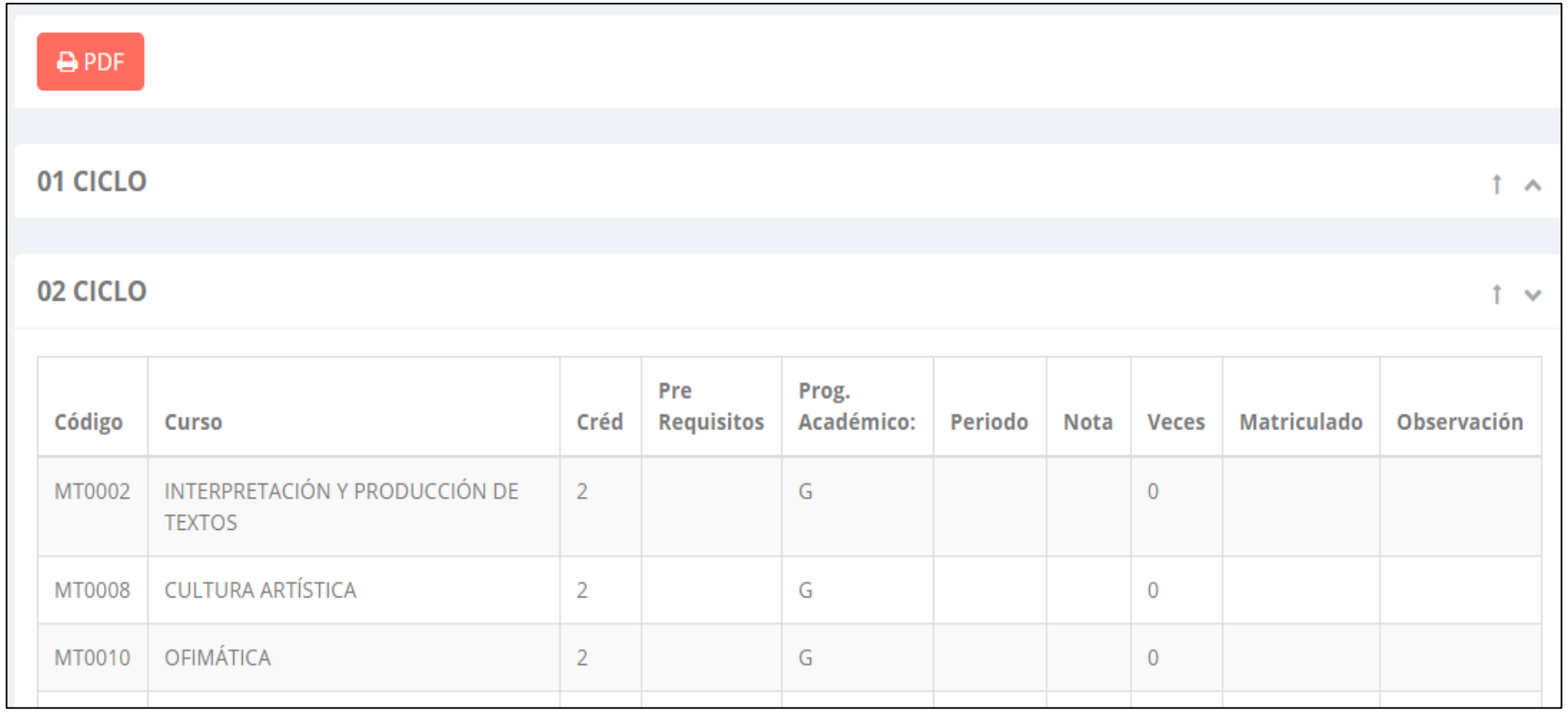


OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



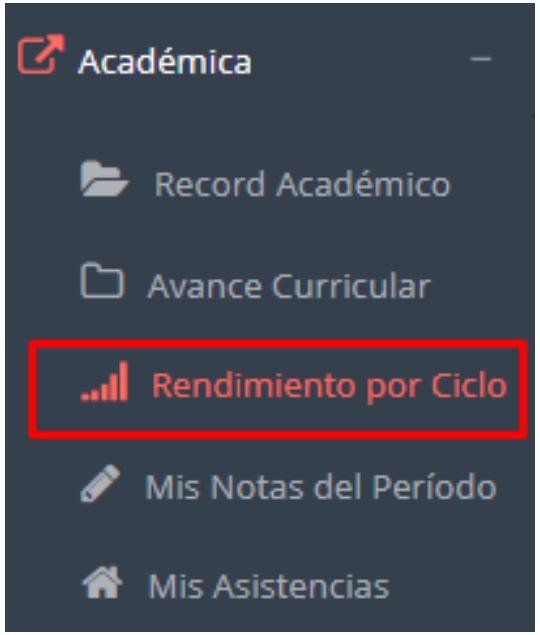
- ✓ **Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.**
- ✓ **Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.**



Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

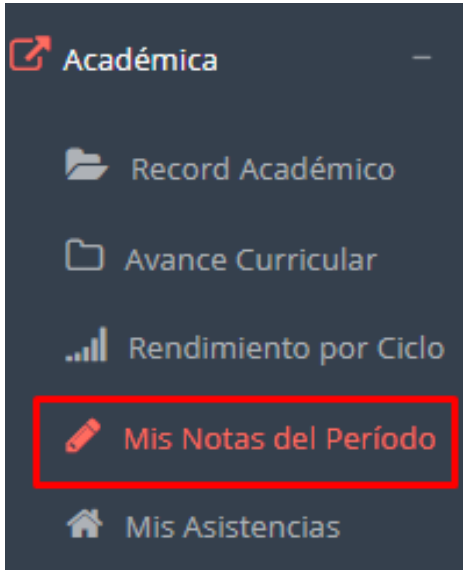
https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



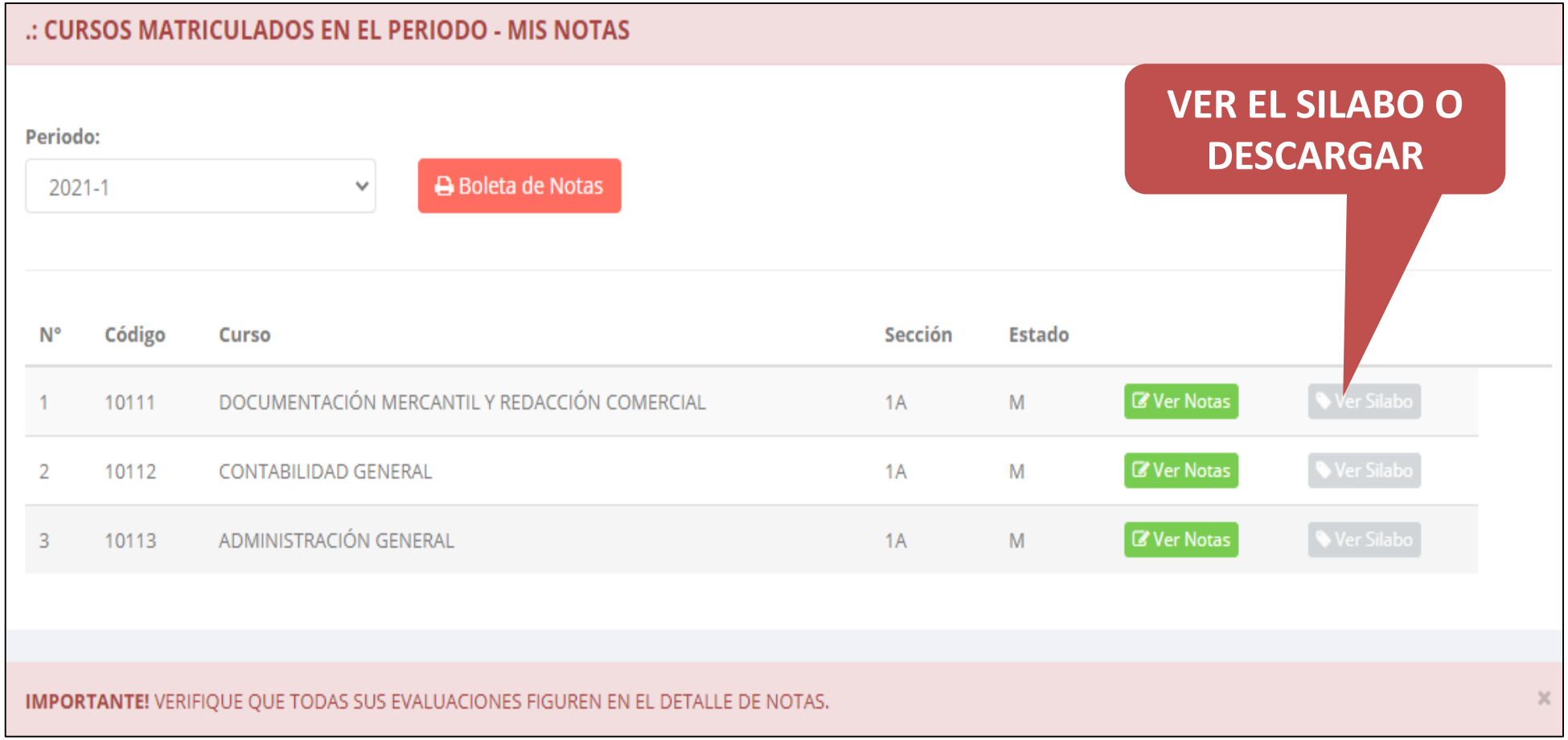
- ✓ **El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.**

NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

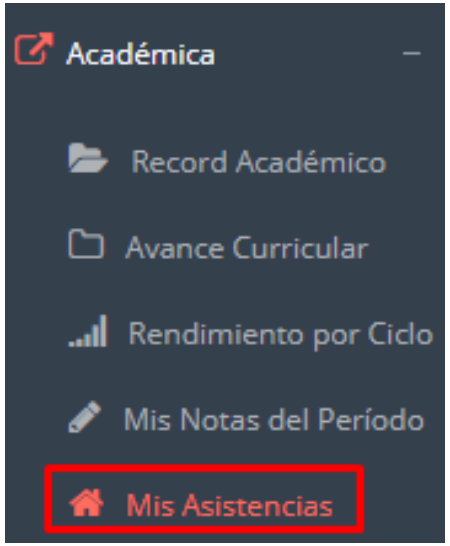


- ✓ **Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.**



ASISTENCIA – ALUMNO

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



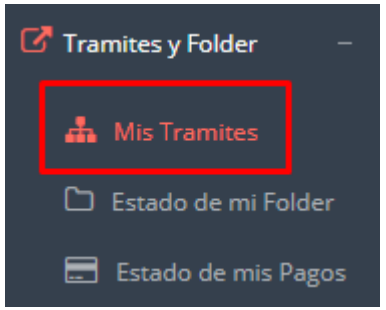
✓ **Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.**

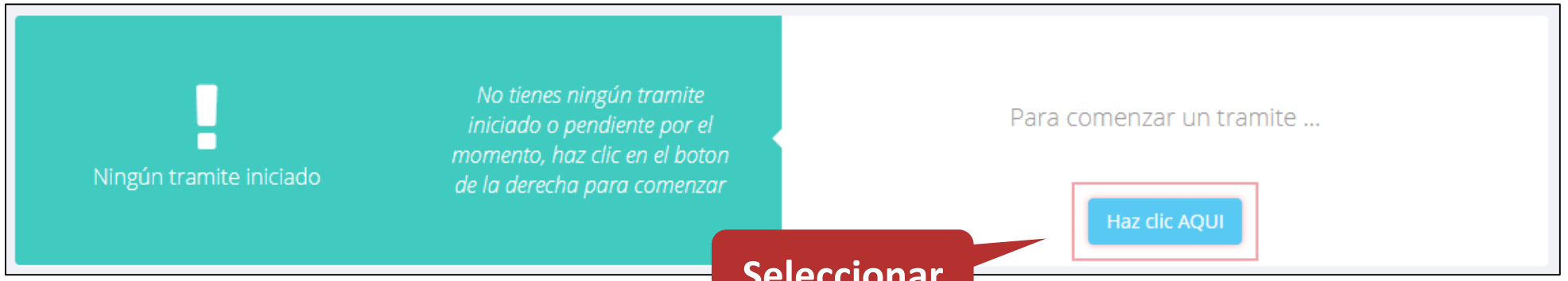
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES

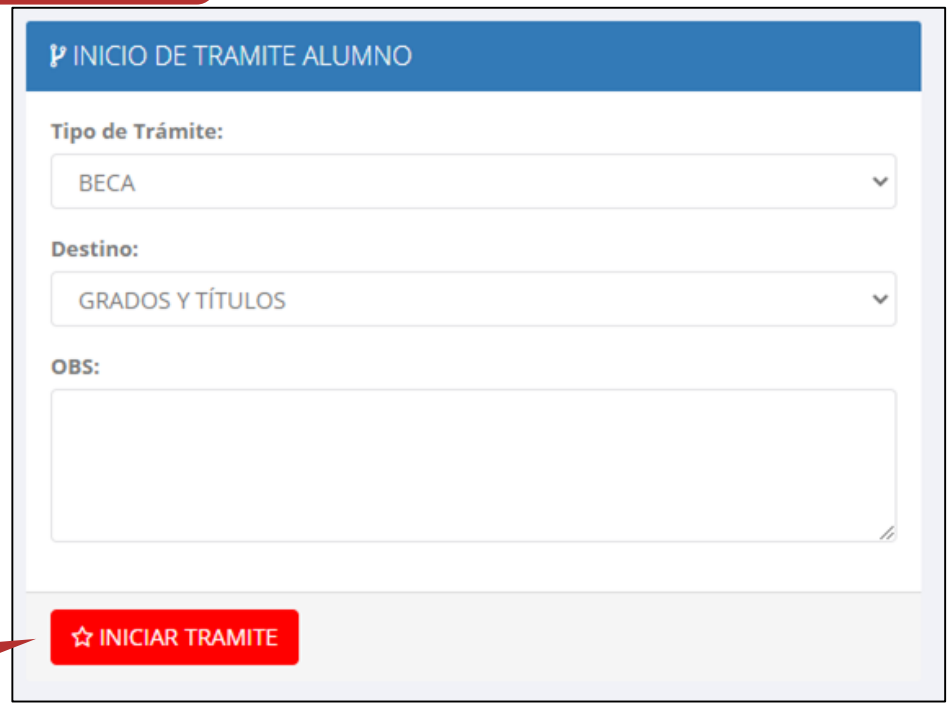
https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar





Seleccionar

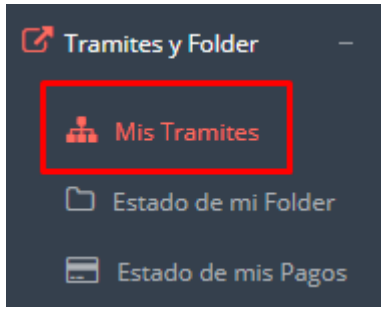
- ✓ **El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.**



Seleccionar

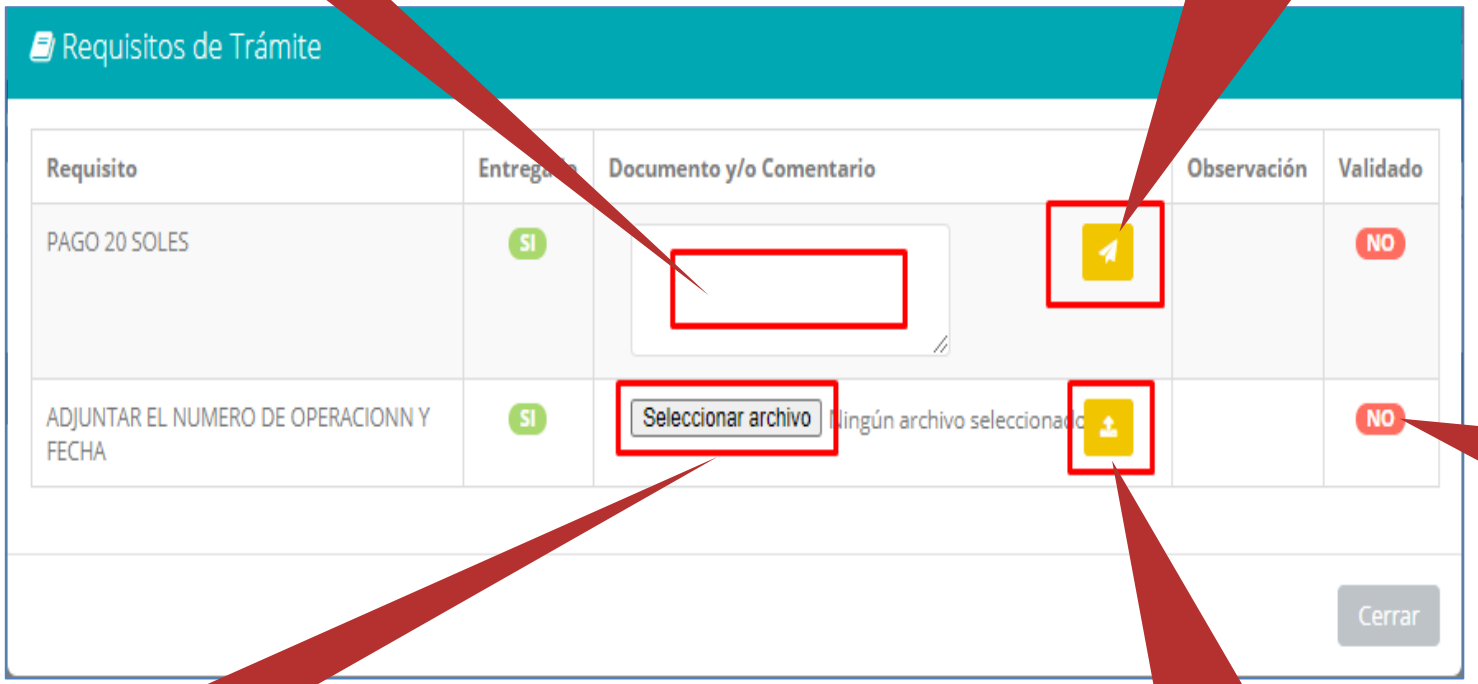
TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito



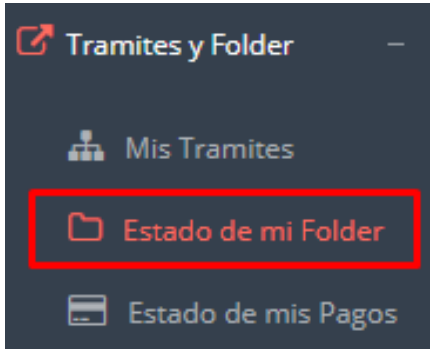
Estado del tramite si fue atendido

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular. Etc

Hacer click en el botón para enviar requisito

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder

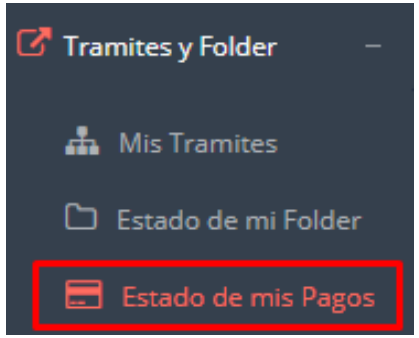
N°	Requisito	Entregado	Documen	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
		SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Después de subir el archivo, se muestra un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar



.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN

https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar

SELECCIONAR OPCIÓN SALIR