



**SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA  
ESTUDIANTE**

**Secretaria Académica**

**2024-2030**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the IES Privado Nuevo Pachacútec Intranet. At the top is the school's logo and name. Below it, the text "INTRANET ESTUDIANTE" is displayed. There are two input fields: "Código Estudiante" and "Clave", with a toggle icon for the password field. A link "¿Olvidaste tu clave?" is located below the password field. A large blue "ENTRAR" button is positioned below the inputs. At the bottom, there is a link to the "PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024" and a row of social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. The footer mentions "Desarrollado por Jaguar Soft" and includes a small logo.

## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de  $1.024 \times 768$   
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de  $1.280 \times 1.024$  o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB



<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>

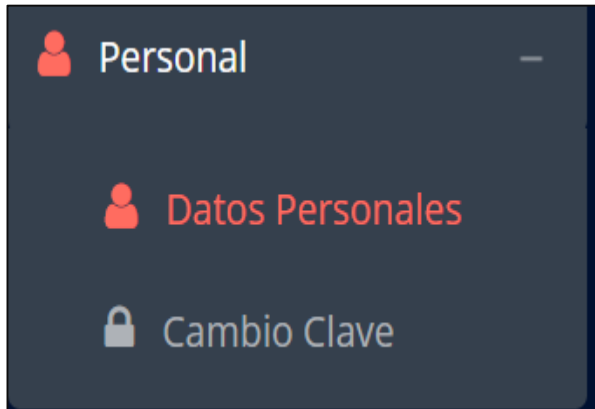
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para los estudiantes del IES Privado “Nuevo Pachacútec”, el cual le permitirá acceder y gestionar la información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del estudiante al ser la primera vez que ingresas.

<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/alumno/entrar>

**\*Usuario: 76351574**

**\*Contraseña: 76351574**

# DATOS PERSONALES



**IMPORTANTE:** El estudiante debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académico.

Estudiante / Datos Personales

### DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

### DOMICILIO ACTUAL

### REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para  
imprimir ficha

# DATOS PERSONALES



<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



## DATOS PERSONALES

### DATOS DEL ESTUDIANTE:

Situacion: REGULAR

Código: 72328468 Programa de estudios ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS(AE)

Apellidos y Nombres: MENGONI-LEANDRO-PRINCESA JEMIMA

D.N.I. 72328468

Telf.: 900755781 900755781  
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento: 19 08 2005

Email: princesajemimamengoni@gmail.com

Sexo: Femenino

### Dirección actual del estudiante:

Mz. F Lt. 29 A.H. CERRO CACHITO	VENTANILLA	PROV. CONST. DEL CALLAO	CALLAO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

### Lugar de Nacimiento:

CALLAO	PROV. CONST. DEL CALLAO	CALLAO
Departamento	Provincia	Distrito

### DATOS DEL PADRE O APODERADO:

LEANDRO	SUAREZ	NELLY GIOVANA
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres

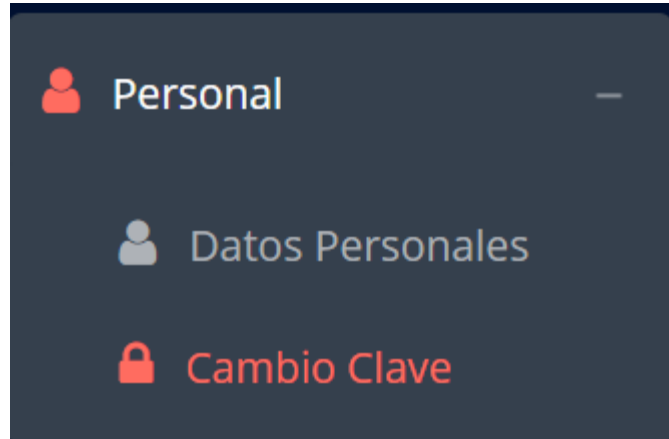
Parentesco: Padre ☐ Madre ☒ Hermano(a) ☐ Otro:

Teléfonos: Fijo: Celular: 9 5 5 5 2 2 3 6 3

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción se puede cambiar la contraseña de la clave de acceso.
- ✓ También puede recuperar la contraseña de la clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de Secretaría Académica el reseteo.


Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.. CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

**Atención, Por seguridad!**, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

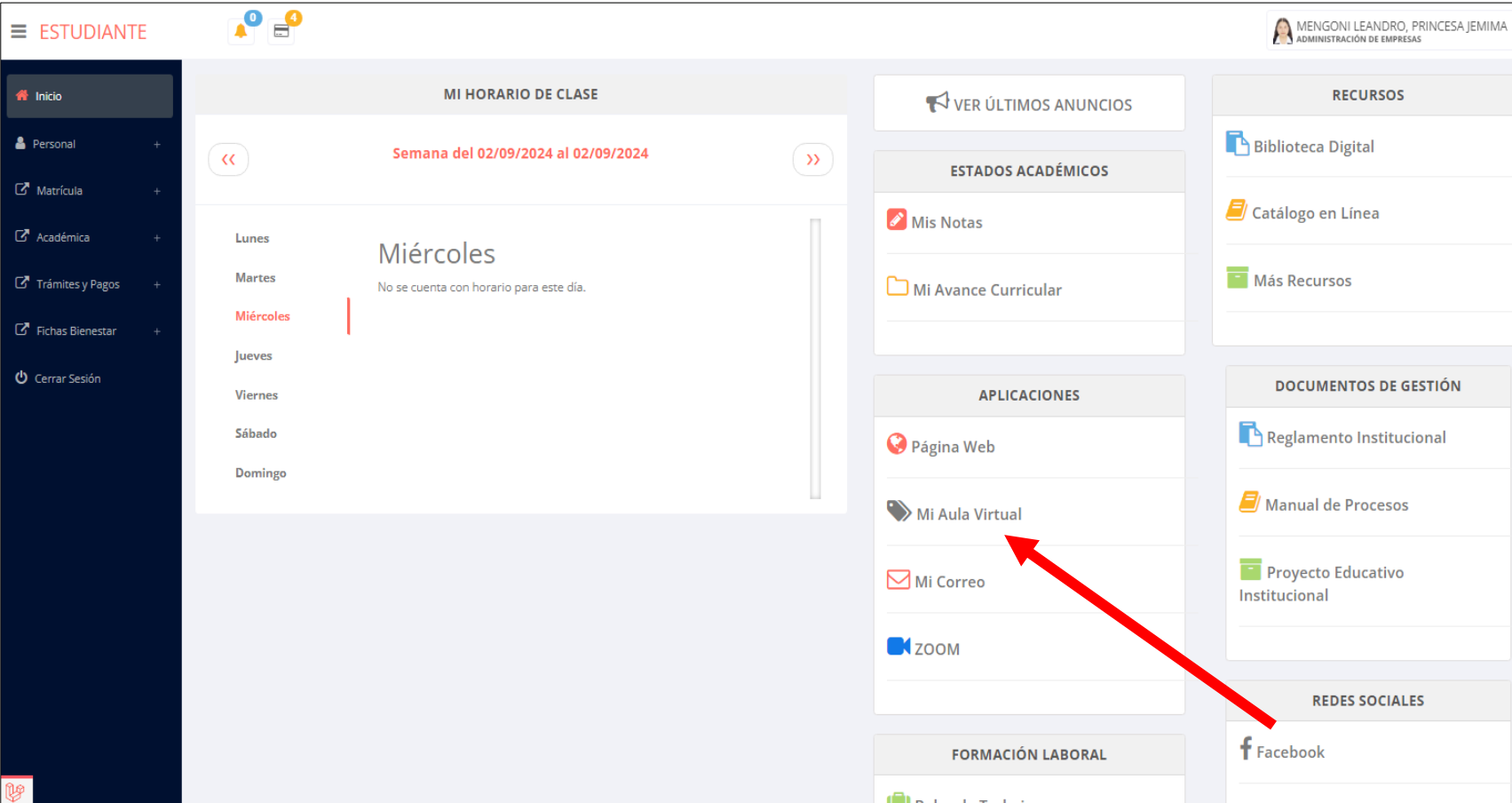
Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

# INGRESO A INTRANET



Para acceder al Intranet hacer clic en –  
Nivel Instituto del programa de estudio  
que corresponda

# INICIO INTRANET ESTUDIANTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot shows the student intranet dashboard. On the left is a dark blue sidebar with a menu: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Pagos, Fichas Bienestar, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections. At the top, there's a header with 'ESTUDIANTE', notification icons, and a user profile for 'MENGONI LEANDRO, PRINCESAJEMIMA'. Below the header, the 'MI HORARIO DE CLASE' section shows a calendar for the week of 02/09/2024 to 02/09/2024, with 'Miércoles' selected. To the right of the calendar are sections for 'VER ÚLTIMOS ANUNCIOS', 'ESTADOS ACADÉMICOS' (with links to 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular'), 'APLICACIONES' (with links to 'Página Web', 'Mi Aula Virtual', 'Mi Correo', and 'ZOOM'), and 'FORMACIÓN LABORAL'. Further right are sections for 'RECURSOS' (with links to 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Más Recursos'), 'DOCUMENTOS DE GESTIÓN' (with links to 'Reglamento Institucional', 'Manual de Procesos', and 'Proyecto Educativo Institucional'), and 'REDES SOCIALES' (with a link to 'Facebook'). A red arrow points to the 'Mi Aula Virtual' link in the 'APLICACIONES' section.

Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendario y más.

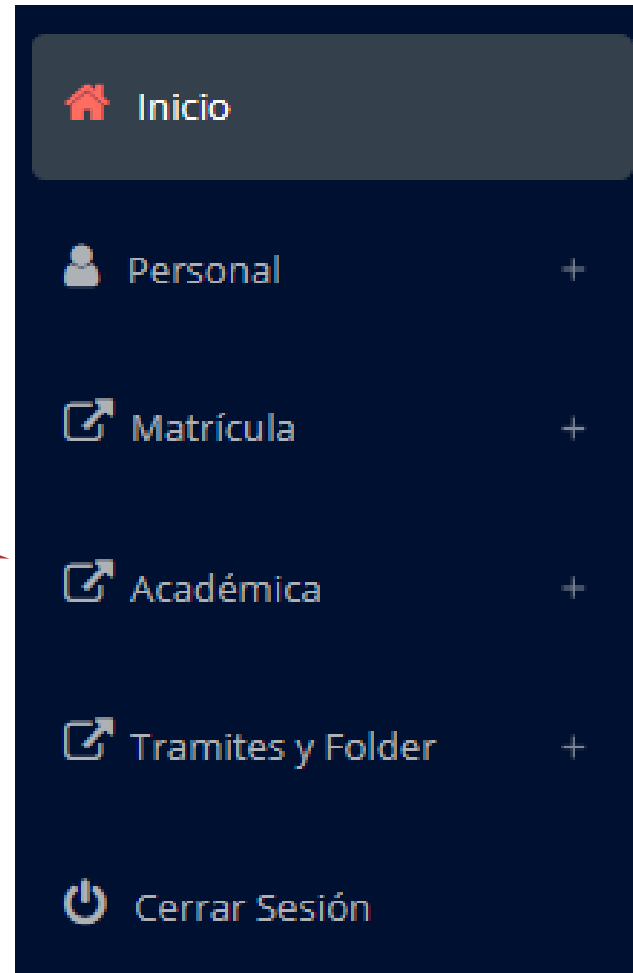
- ✓ Para acceder al aula virtual – MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del  
estudiante y cambio de clave

Récord académico, avance  
curricular, rendimiento por ciclo,  
mis encuestas, mis notas de  
período académico, mis asistencias  
y Zoom



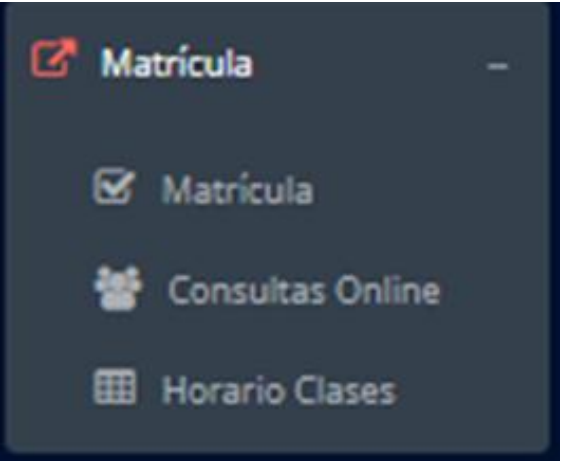
Proceso de matrícula, consultas  
online y horario de clases

Mis trámites, estado de mi  
folder, estado de mis pagos y  
mis documentos

# PROCESO DE PRE MATRÍCULA



<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



Secretaria Académica procede a elaborar la Pre matricula en las unidades didácticas disponibles, los códigos de las unidades didácticas en rojo significan que han desaprobado en el ciclo anterior y que obligatoriamente deben matricularse.

Código de Estudiante:

72328468

MENGONI LEANDRO PRINCESA JEMIMA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Ver Ficha



Generar Ficha Estudiante

Limpiar Matrícula Estudiante

Ficha Matricula

Record Académico

El estudiante SI REGISTRA pagos !



Cod Est	Nombre	Turno	Créditos	PP	Estado	Inicio Mat	Fin Mat	P.A.	Obs	
	72328468	MENGONI LEANDRO, PRINCESA JEMIMA	--	Créditos 25	15.62	T	2024-08-01	2024-08-01	5	 Abrir Ficha Ver Reporte Ver Horario

Detalle de Ficha

Agregar Unidad Didáctica

Número de Creditos Pre-Matriculados: 19.00

Costo de Matricula: S/ 123.50

PROGRAMA DE ESTUDIOS	Plan	UN. DID.	Unidad Didáctica	PreReq	P.A.	Veces	Créd	Programa de estudios	Secc Matr
AE	20201	ADEX20214	EXPERIENCIA FORMATIVA EN SITUACIÓN REAL DE TRABAJO	-	II	0	4.00		
AE	20201	ADEX20427	EXPERIENCIA FORMATIVA EN SITUACIÓN REAL DE TRABAJO	-	IV	0	5.00		
AE	20201	ADAD20530	ADMINISTRACION DE PERSONAL	-	V	0	3.00	AE	A
AE	20201	ADES20529	ESTUDIO DE MERCADO	-	V	0	3.00	AE	A
AE	20201	ADIN20533	INGLES BASICO	-	V	0	2.00	AE	A
AE	20201	ADOP20532	OPERACIONES CONTABLES	-	V	0	5.00	AE	A
AE	20201	ADPL20528	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	-	V	0	3.00	AE	A
AE	20201	ADTR20531	TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MERCANCIAS	-	V	0	3.00	AE	A

# RECTIFICACIÓN DE PRE MATRÍCULA



<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>

El estudiante a través del Intranet visualiza la ficha de Pre Matrícula, si requiere alguna rectificación debe de comunicarse con el área de Secretaria Académica.

0

4

MENGONI LEANDRO, PRINCESA JEMIMA  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA

Periodo Seleccionado:  
2024-2

Seleccionar Otro Periodo:  
2024-2

Ver Matrícula

N°	PROGRAMA DE ESTUDIOS	Unidad Didáctica	Periodo Académico	Turno	Cred	Horarios
1	AE	ADOP20532 - OPERACIONES CONTABLES	V	A	5.00	MA 17:00 - 21:30 Aula 1 SALDIVAR-AÑAZCO-SEGUNDO ARISTIDES TEO
2	AE	ADPL20528 - PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	V	A	3.00	VI 16:16 - 19:15 Aula 1 CONHY-ISLA-LUIS ALBERTO TEO
3	AE	ADTR20531 - TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MERCANCIAS	V	A	3.00	JU 19:45 - 21:15 Aula 1 CARRASCO OBREGON ROBERT LEONARD TEO VI 19:45 - 21:15 Aula 1 CARRASCO OBREGON ROBERT LEONARD TEO
4	AE	ADAD20530 - ADMINISTRACION DE PERSONAL	V	A	3.00	JU 15:30 - 18:30 Aula 1 MENDOZA-SALAS-SULAY ROSARIO TEO
5	AE	ADES20529 - ESTUDIO DE MERCADO	V	A	3.00	MI 18:16 - 21:15 Aula 1 ORIHUELA TITO WILFREDO TEO
6	AE	ADIN20533 - INGLES BASICO	V	A	2.00	LU 17:00 - 19:15 Aula 1 AYALA-ZARATE-CESAR AUGUSTO TEO

Total Cursos Matriculados

6

Total Créditos Matriculados

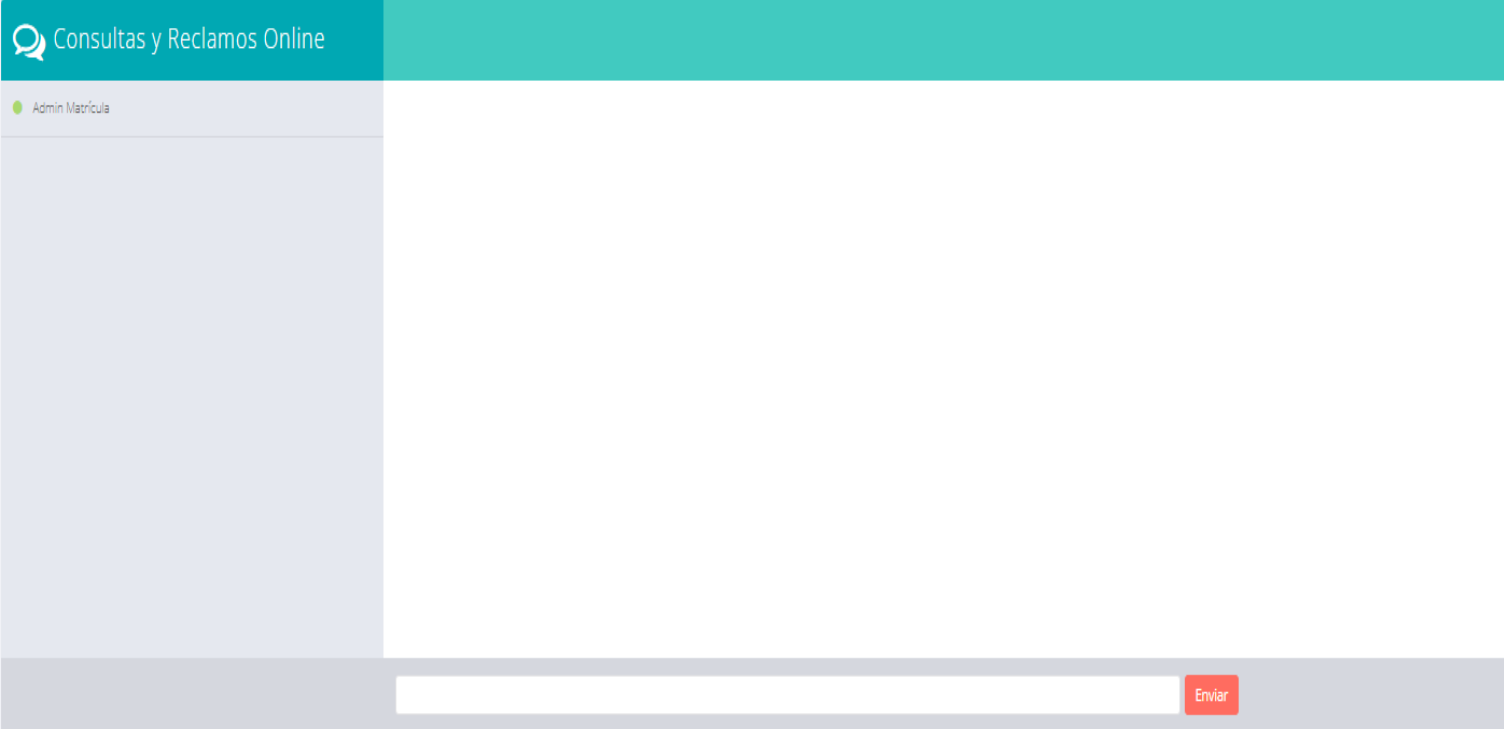
19

IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.

El estudiante puede visualizar los créditos disponibles y el costo de matrícula.

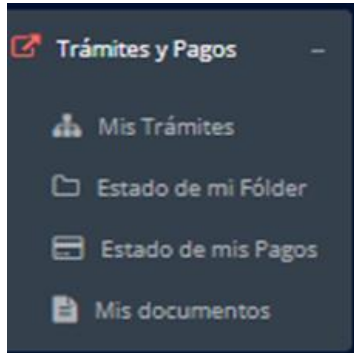
# ASESORAMIENTO DE LA MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE

El estudiante tiene la opción de comunicarse con el área de Secretaria Académica para el asesoramiento en las unidades didácticas matriculadas. Para ello existe el módulo de chat en línea o mediante un dispositivo móvil.



The screenshot shows a web interface for 'Consultas y Reclamos Online'. It features a teal header bar with the title. Below the header, there is a sidebar on the left with a green dot and the text 'Admin Matrícula'. The main area is a large white rectangle. At the bottom, there is a light gray bar containing a white text input field and a red button labeled 'Enviar'.

# PAGO DE MATRÍCULA



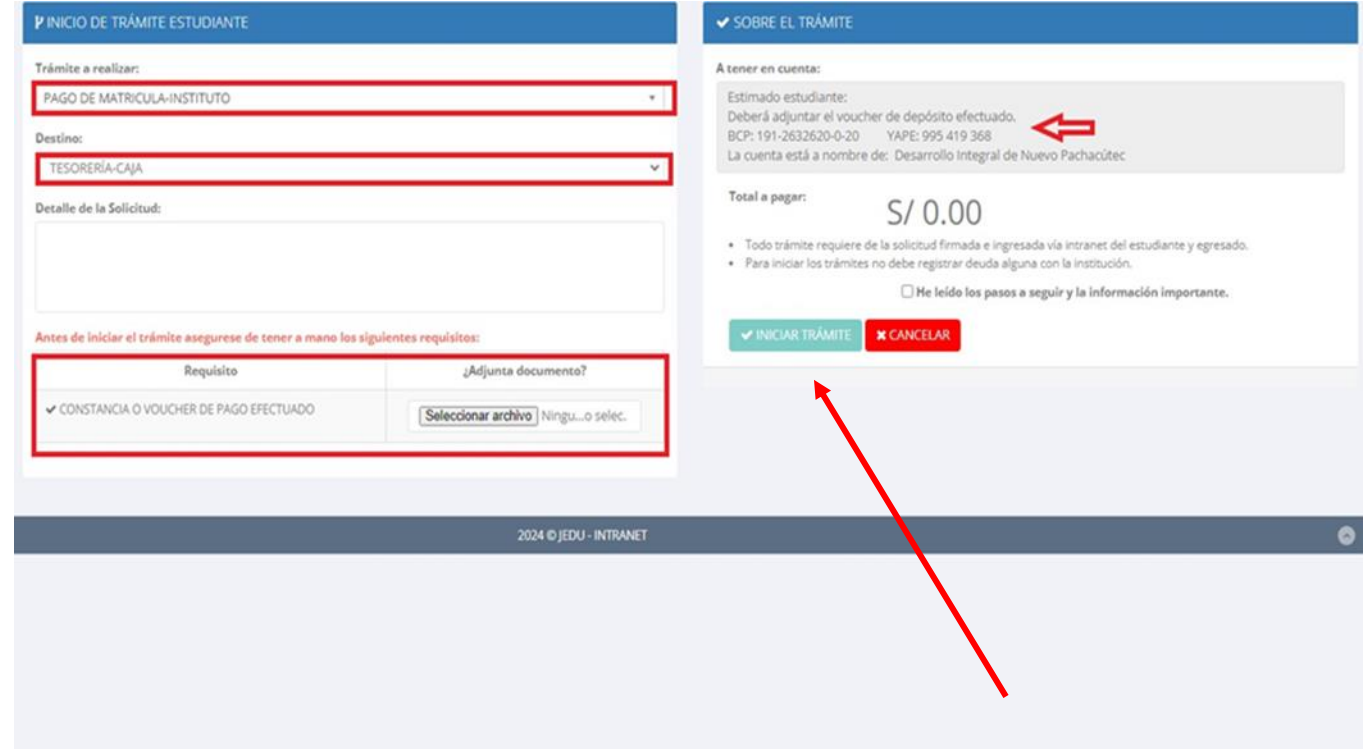
**El estudiante procede mediante trámite a cancelar la matrícula subiendo el voucher de pago.**

Estimado estudiante:

Deberá adjuntar el voucher de depósito efectuado.

BCP: 191-2632620-0-20 YAPE: 995 419 368

La cuenta está a nombre de: Desarrollo Integral de Nuevo Pachacútec



**INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE**

Trámite a realizar:  
PAGO DE MATRICULA-INSTITUTO

Destino:  
TESORERIA-CAJA

Detalle de la Solicitud:

Antes de iniciar el trámite asegure de tener a mano los siguientes requisitos:

Requisito	¿Adjunta documento?
✓ CONSTANCIA O VOUCHER DE PAGO EFECTUADO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno selec.

**SOBRE EL TRÁMITE**

A tener en cuenta:

Estimado estudiante:  
Deberá adjuntar el voucher de depósito efectuado.  
BCP: 191-2632620-0-20 YAPE: 995 419 368  
La cuenta está a nombre de: Desarrollo Integral de Nuevo Pachacútec

Total a pagar: S/ 0.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

☐ He leído los pasos a seguir y la información importante.

2024 © JEDU - INTRANET

Click en iniciar el trámite

# MATRÍCULA - ESTUDIANTE



Fecha de impresión: 10/09/2024 11:05:23  
Usuario: sup\_admin  
Matriculado por: rguevara


## BOLETA DE MATRÍCULA


Periodo Lectivo 2024-2


PROGRAMA ACADÉMICO			(I) NIVEL INSTITUTO					
PROGRAMA DE ESTUDIOS			(AE) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS					
ESTUDIANTE			72328468 - MENGONI LEANDRO, PRINCESA JEMIMA			PERIODO ACADÉMICO: V		
P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDÁCTICA	SEC	CND	CRD	REP
V	AE	20201	ADAD20530	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	A	M	3.00	
V	AE	20201	ADES20529	ESTUDIO DE MERCADO	A	M	3.00	
V	AE	20201	ADIN20533	INGLES BASICO	A	M	2.00	
V	AE	20201	ADOP20532	OPERACIONES CONTABLES	A	M	5.00	
V	AE	20201	ADPL20528	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	A	M	3.00	
V	AE	20201	ADTR20531	TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MERCANCIAS	A	M	3.00	
CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro DPI: Desaprobado por inasistencia								
Total de Cursos: 6						Total de Créditos: 19		


HORARIO DE CLASE						
UN. DID.	UNIDAD DIDÁCTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
ADAD20530	ADMINISTRACION DE PERSONAL	A	JU	15:30-18:30	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	MENDOZA-SALAS-SULAY ROSARIO
ADES20529	ESTUDIO DE MERCADO	A	MI	18:16-21:15	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	ORIHUELA TITO WILFREDO
ADIN20533	INGLES BASICO	A	LU	17:00-19:15	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	AYALA-ZARATE-CESAR AUGUSTO
ADOP20532	OPERACIONES CONTABLES	A	MA	17:00-21:30	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	SALDIVAR-AÑAZCO-SEGUNDO ARISTIDES
ADPL20528	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	A	VI	16:16-19:15	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	CONHY-ISLA-LUIS ALBERTO
ADTR20531	TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MERCANCIAS	A	JU	19:45-21:15	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	CARRASCO OBREGON ROBERT LEONARD
ADTR20531	TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MERCANCIAS	A	VI	19:45-21:15	PABELLÓN 20A ETAPA/Aula 1	CARRASCO OBREGON ROBERT LEONARD

# HORARIO DE CLASES - ESTUDIANTE

Matrícula

Matrícula

Consultas Online

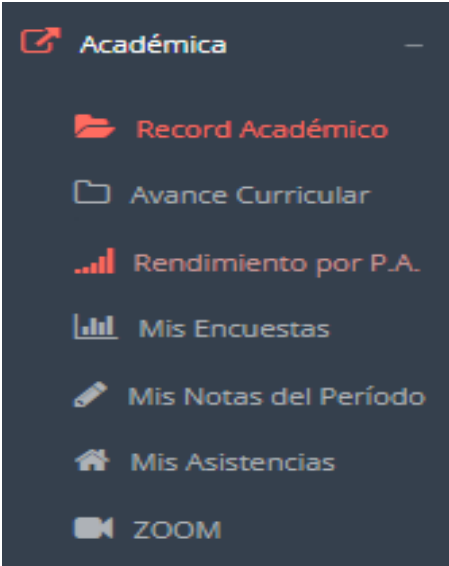
Horario Clases

✓ El estudiante puede visualizar el horario.

Horario							
Seleccionar Periodo:							
2021-II				Reporte Excel			
	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -					
11:40							
12:30							
13:20							

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO


<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



✓ Esta opción mostrará el avance académico por período académico.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación

Datos del Estudiante



Lozano Albuja,  
Macarena Belen

Código de Estudiante:

75790991

Programa Académico

:

NIVEL INSTITUTO (I)

Programa de estudios

:

COCINA (CO)

Semestre:

2

SELECCIONA PERIODO

IR A

PDF

Periodo 20241

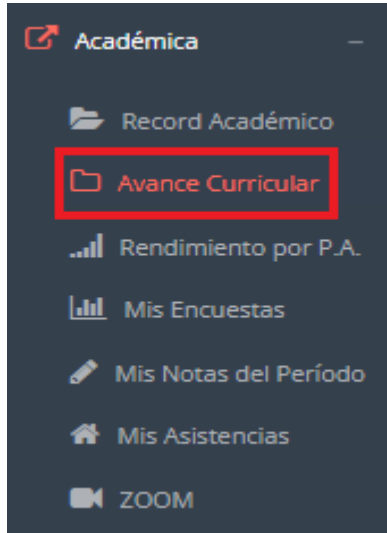
Código	Unidad Didáctica	Créd	Nota	Conva	Fecha	Resol Sub/Conv
COCO20105	COMUNICACION EFECTIVA APLICADA A LA COCINA	2.00	16.00		2024-07-09	
COFO20106	FORMACION EN VALORES: VOCACION DE SERVICIO	2.00	17.00		2024-07-09	
COIN20104	INFORMATICA APLICADA	2.00	14.00		2024-07-09	
COMA20102	MATEMATICA APLICADA A LA COCINA	2.00	17.00		2024-07-09	



# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR




<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más

Datos del Estudiante


 **Lozano Albuja,**  
Macarena Belen

Código de Estudiante: 75790991

Programa Académico: NIVEL INSTITUTO (I)

Programa de estudios: COCINA (CO)

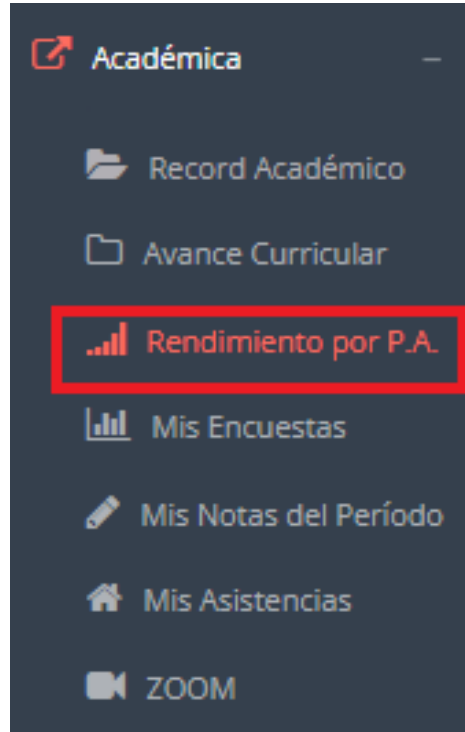
Semestre: 2

 PDF

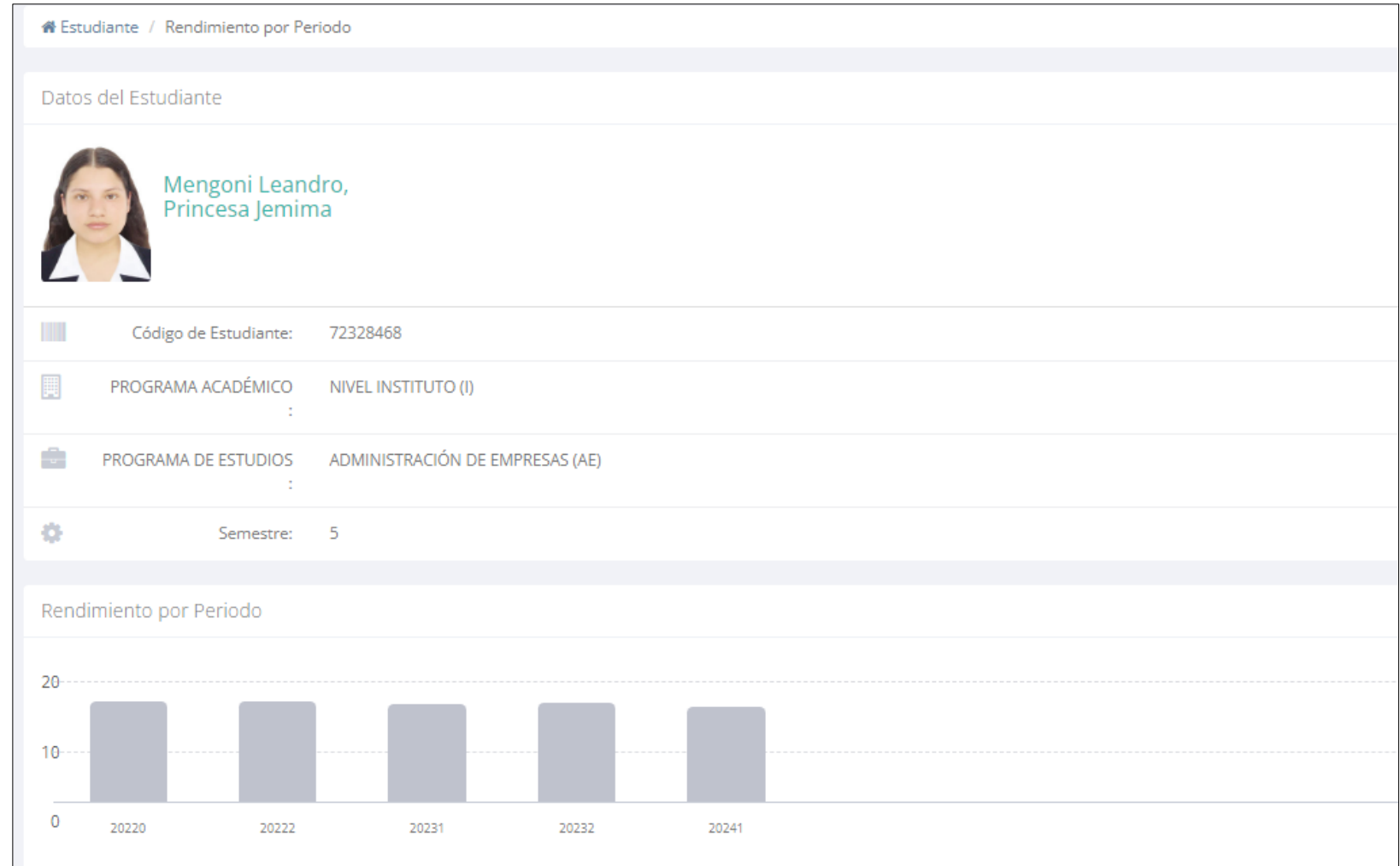
01 PERIODO ACADÉMICO

Código	Unidad Didáctica	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
COCO20105	COMUNICACION EFECTIVA APLICADA A LA COCINA	2.00		2024-1	16	1	EQUIVALENTE CON COCO20105
COFO20106	FORMACION EN VALORES: VOCACION DE SERVICIO	2.00		2024-1	17	1	EQUIVALENTE CON COFO20106
COIN20104	INFORMATICA APLICADA	2.00		2024-1	14	1	EQUIVALENTE CON COIN20104
COMA20102	MATEMATICA APLICADA A LA COCINA	2.00		2024-1	17	1	EQUIVALENTE CON COMA20102

# RENDIMIENTO POR PERIODO ACADÉMICO



- ✓ El rendimiento por periodo académico te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



# NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO

Académica

Record Académico

Avance Curricular

Rendimiento por P.A.

Mis Encuestas

Mis Notas del Período

Mis Asistencias

ZOOM

✓ Esta opción le mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el período académico como la nota definitiva

VER EL SILABO O DESCARGAR

Periodo:  
2024-2

Boleta de Notas

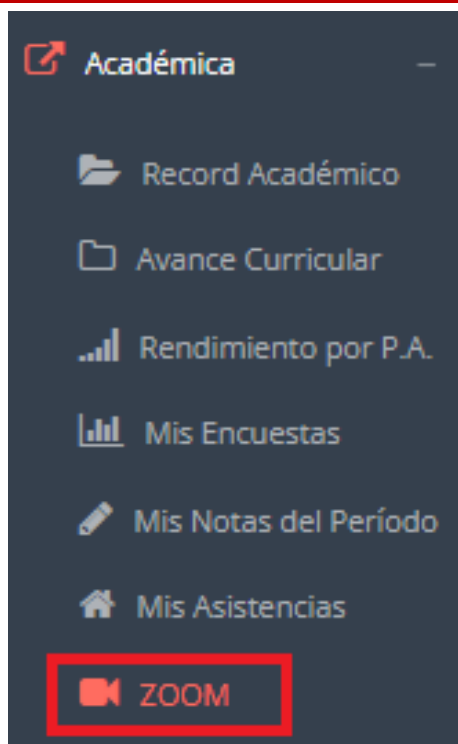
Boleta de Notas Detallado

N°	Código	Unidad Didáctica	Sección	Estado		
1	COIN20209	INTRODUCCION A LA PASTELERIA	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	COMA20207	MANIPULACION DE ALIMENTOS	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	COCI20212	CIUDADANIA Y MEDIO AMBIENTE	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
4	COPR20210	PREPARACION DE BEBIDAS	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
5	COCO20211	COSTOS DE PRODUCCION	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
6	COFU20213	FUNDAMENTOS DE INGLES	A	M	Ver Notas	Ver Silabo
7	COIN20208	INTRODUCCION A LA COCINA PERUANA	A	M	Ver Notas	Ver Silabo

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

# ZOOM

<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



- ✓ Secretaria Académica programa la clase virtual de la unidad didáctica.
- ✓ El estudiante puede visualizar el nombre del docente, día, hora y la grabación.

Reuniones de Clases ZOOM	
Seleccionar Período: 2024-1	
Próximas Clases	Clases Anteriores
Listado de Reuniones Proximas a llevarse a cabo	
1	<p>Sábado, 13 de Abril 2024 Clase: NUTRICION - SACHA-ÑAVINCOPA-CLAUDIO - A Link de la Clase: <a href="#">Ingresar</a> Duración: 185 minutos 2:55 pm - 6:00 pm</p>
2	<p>Sábado, 20 de Abril 2024 Clase: NUTRICION - SACHA-ÑAVINCOPA-CLAUDIO - A Link de la Clase: <a href="#">Ingresar</a> Duración: 185 minutos 2:55 pm - 6:00 pm</p>
3	<p>Sábado, 27 de Abril 2024 Clase: NUTRICION - SACHA-ÑAVINCOPA-CLAUDIO - A Link de la Clase: <a href="#">Ingresar</a> Duración: 185 minutos 2:55 pm - 6:00 pm</p>
4	<p>Sábado, 4 de Mayo 2024 Clase: NUTRICION - SACHA-ÑAVINCOPA-CLAUDIO - A Link de la Clase: <a href="#">Ingresar</a> Duración: 185 minutos 2:55 pm - 6:00 pm</p>
5	<p>Sábado, 11 de Mayo 2024 Clase: NUTRICION - SACHA-ÑAVINCOPA-CLAUDIO - A Link de la Clase: <a href="#">Ingresar</a></p>

# ASISTENCIA – ESTUDIANTE

Académica

Record Académico

Avance Curricular

Rendimiento por P.A.

Mis Encuestas

Mis Notas del Período

Mis Asistencias

.. FILTROS ..

Seleccionar Período:

2024-2

▼

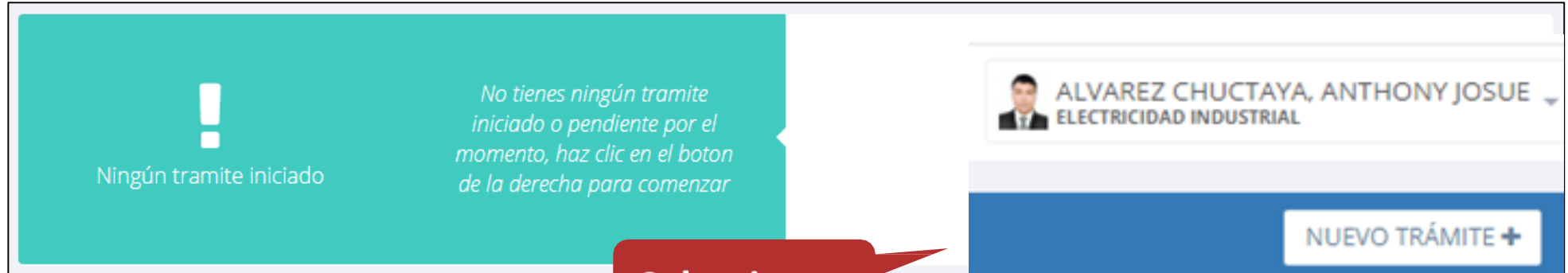
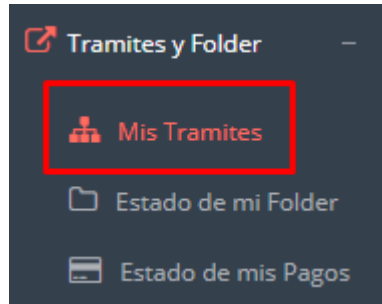
Ver Asistencias

N°	Código	Unidad Didáctica	Sección	Estado	Asistencias	% Inasistencias	Detalle
1	COCI20212	CIUDADANIA Y MEDIO AMBIENTE	A	M	0 de 0	0%	
2	COCO20211	COSTOS DE PRODUCCION	A	M	0 de 0	0%	
3	COFU20213	FUNDAMENTOS DE INGLES	A	M	0 de 0	0%	
4	COIN20208	INTRODUCCION A LA COCINA PERUANA	A	M	0 de 0	0%	
5	COIN20209	INTRODUCCION A LA PASTERERIA	A	M	0 de 0	0%	
6	COMA20207	MANIPULACION DE ALIMENTOS	A	M	0 de 0	0%	
7	COPR20210	PREPARACION DE BEBIDAS	A	M	0 de 0	0%	

REPORTE DETALLADO DE ASISTENCIAS DEL PERIODO

✓ Esta opción mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de las unidades didácticas

# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



Seleccionar

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza la solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará el seguimiento, registra las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finaliza el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Seleccionar

Trámite a realizar:

CONSTANCIAS DE ESTUDIOS - INSTITUTO

Destino:

TESORERÍA-CAJA

Detalle de la Solicitud:

Antes de iniciar el trámite asegurese de tener a mano los siguientes requisitos:

Requisito	¿Adjunta documento?
✓ ISO FINAN SEGÚN TARIFARIO VIGENTE DIRIGIDO A TESORERÍA.	<div>Seleccionar archivo</div> Ninguno...o selec.

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Trámite con costo.

DESTINO: TESORERÍA

N° Cta. Cte. Soles: BCP: 191-2632620-0-20 YAPE: 995 419 368

La cuenta y medio de pago a nombre de: Desarrollo Integral de Nuevo Pachacútec

Total a pagar:

S/ 10.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

☐ He leído los pasos a seguir y la información importante.

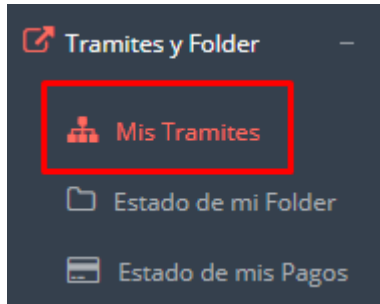
✓ INICIAR TRÁMITE

✗ CANCELAR

Seleccionar

Seleccionar



# TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar  
Observación

Hacer click en el botón  
para enviar requisito

Requisitos de Trámite

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>		NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<div>Seleccionar archivo <small>Ningún archivo seleccionado</small></div>		NO

Cerrar

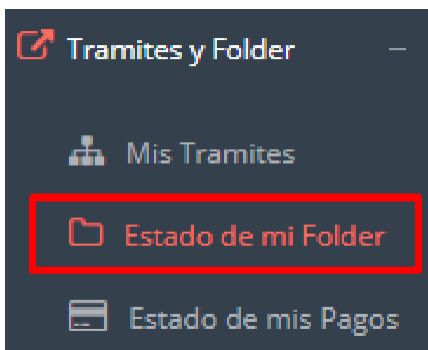
Estado del  
tramite si  
fue  
atendido

Seleccionar el  
archivo de pc,  
laptop, celular. Etc

Hacer click en el  
botón para enviar  
requisito

# TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Seleccionar para  
cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documentos	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	SI	Seleccionar archivo Ninguno archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	SI	Seleccionar archivo Ninguno archivo seleccionado	NO	
4	Cons. Ingreso	NO		NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	NO		NO	
6	Entrega de Carnet	NO		NO	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	
9	Fotos T/P	NO	Seleccionar archivo Ninguno archivo seleccionado	NO	
10	Pago Carnet Universitario	NO		NO	
12	Certificado de Vacunación - MINSA	SI	Seleccionar archivo Ninguno archivo seleccionado	NO	
13	DECLARACIÓN JURADA	SI	Seleccionar archivo Ninguno archivo seleccionado	NO	

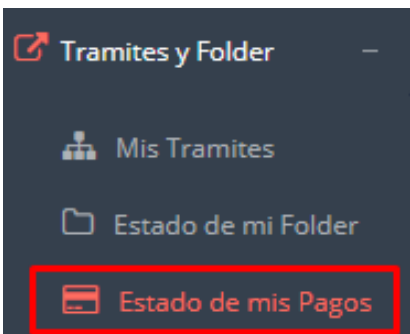
Después de subir el archivo, se muestra un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida



# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

<https://fundacionpachacutec.jedu.pe/estudiante/entrar>



Seleccionar Periodo:

2024-1

▼

Ver Pagos

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado	Estado	
1	MATRICULA REGULAR POR CRÉDITOS INSTITUTO	2024-03-02	117.00	Pagado	
2	MATRICULA EXTEMPORÁNEA INSTITUTO	2024-03-02	15.00	Pagado	

Ver Historial de Pagos

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

Pago Múltiple	N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Monto Cuota	Mora	Pago	Estado	
	1	CUOTA 1	2024-03-30	2024-04-08	117.00	0.00	117.00	Pagado	
	2	CUOTA 2	2024-04-27	--	117.00	0.00	0.00	Pendiente	
	3	CUOTA 3	2024-05-18	--	117.00	0.00	0.00	Pendiente	
	4	CUOTA 4	2024-06-08	--	117.00	0.00	0.00	Pendiente	
	5	CUOTA 5	2024-07-01	--	117.00	0.00	0.00	Pendiente	

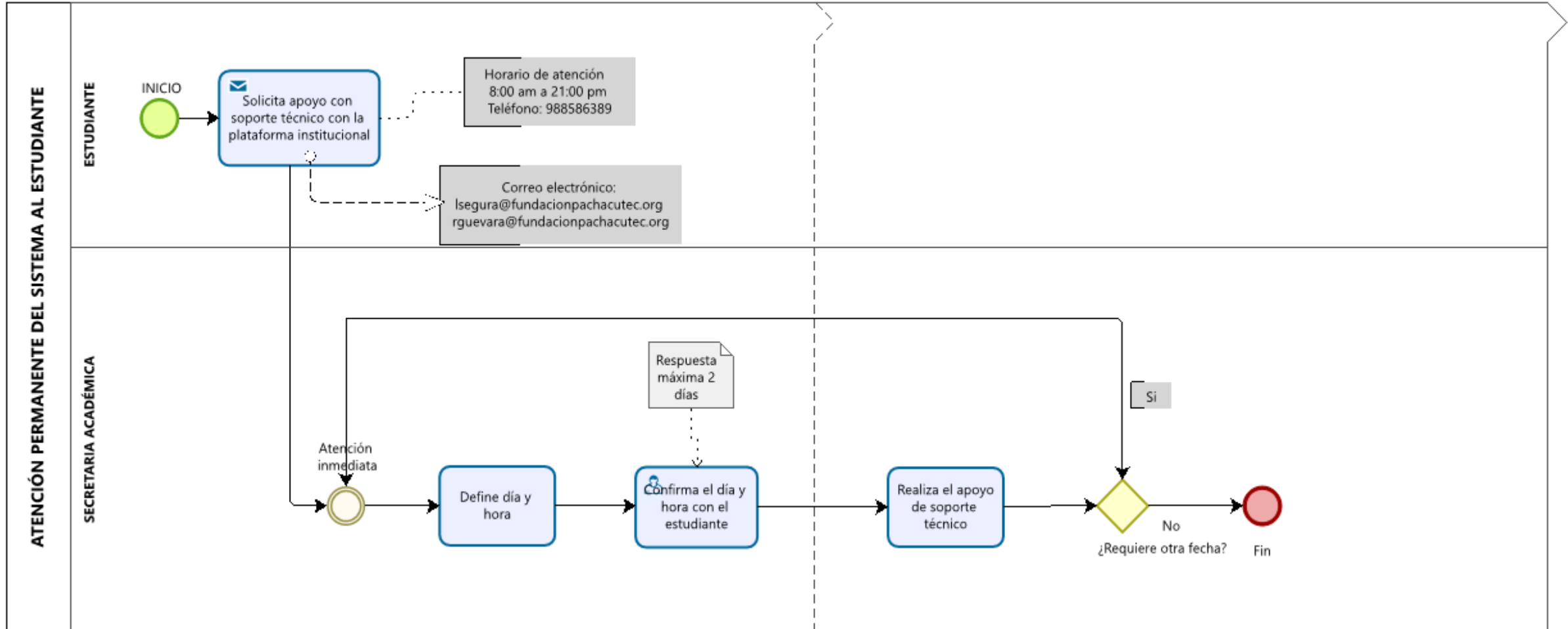
Pagos  
realizados y  
pendientes

# CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**

# ATENCIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA AL ESTUDIANTE



El estudiante puede solicitar el apoyo permanente de soporte técnico con Secretaria Académica si tuviera algún problema con el sistema de la institución.